|  |
| --- |
| Приложение 5к приказу МКОУ «Специальная школа № 64»от 28.06.2019г. № 107/3 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

 **«Специальная основная**

**общеобразовательная школа № 64 »**

 **(МКОУ «Специальная школа № 64»)**

**г. Прокопьевска**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**РАЗДЕЛ 1**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы учреждения на 2018-2019 учебный год:**

создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

**Задачи:**

1. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, способной к самореализации в современном обществе.
2. Формирование уклада школьной жизни как главного фактора воспитания и

социализации детей, их личностного развития в условиях реализации ФГОС

3. Совершенствовать оздоровительный компонент в целях сохранения и укрепления

 здоровья обучающихся, их мотивации к здоровому образу жизни.

 На начало 2018-2019 учебного года к обучению в школе приступили 216 учащихся. В течение года выбыло по семейным обстоятельствам 8 человек, прибыли 4 человека. Количество учащихся на конец года – 214.

 В соответствии с учебным планом школы, было укомплектовано 17 классов - с 1 по 9 классы: 8 классов начального общего образования (116 учеников) и 9 классов основного образования (100 учащихся). Наполняемость классов варьировала от 9 до 15 человек, в среднем составила 12 учащихся, что соответствует среднему показателю наполняемости классов в предыдущем учебном году.

Образовательная деятельность школы в 2018 – 2019 учебном году строилась по учебному плану, разработанному на основе приказов Минобрнауки, СанПиН, приказов и методических рекомендаций Департамента образования и науки Кемеровской области, образовательных запросов родителей учащихся и с учетом материально-технических и кадровых условий школы-интерната.

 Учебный план на 2018 – 2019 учебный год представлен двумя самостоятельными частями, каждая из которых соответствует реализуемым стандартам и уровням освоения образовательной программы:

* учебный план для 1-4 классов;
* учебный план для 5-9 классов.

 Учебный план обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования и учет индивидуальных образовательных потребностей родителей учащихся школы, на основании изучения которых была определена часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса.

Преподавание на уровне начального образования в 1-4-х классах осуществлялось по образовательной системе «Школа России». Учащиеся 1-х классов обучались в соответствии с АООП НОО.

 В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (п. 10,11, 13 ст.28) и с целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения образовательных программ, результаты заслушивались на педагогическом совете. В результате обобщения аналитического материала, анализа прохождения образовательных программ выявлено, что весь учебный материал изучен в необходимом объеме, при этом соблюдалась последовательность в его изучении. В течение учебного года своевременно осуществлялась замена отсутствующих по уважительной причине учителей и корректировка учебного расписания.

 Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательной деятельности, установление соответствия уровня и качества результатов требованиям образовательных стандартов. Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений учащихся. Мониторинг результатов учебной деятельности учащихся по классам, параллелям и предметам учебного плана проводился в соответствии с планом внутришкольного контроля.

 Мониторинг уровня учебных достижений проводился в форме текущего контроля, промежуточного и итоговой аттестации. Уровень учебных достижений обучающихся по классам за 2018 - 2019 учебный год представлен в таблице.

**Уровень учебных достижений по классам за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  | **К-во** **уч-ся** | **Уровень обученности** | **Не успевают** | **Резерв повышения качества** | **Абсолют. успев-ть** | **Абсолют. успев-ть** | **Качеств. усп-ть** | **Качеств. усп-ть** |
| **хорошо** | **отлично** |  |  |
| 2а | 15 | 9 | 2 |  | 1 |  | 100 | 100 | 73 | 74 |
| 2б | 12 | 9 |  |  | 1 | 2 | 100 | 75 |
| 3а | 14 | 8 |  |  | 1 | 3 | 100 | 100 | 57 | 60,5 |
| 3б | 14 | 8 | 2 |  | 2 |  | 100 | 64 |
| 4а | 14 | 5 | 2 |  | 1 | 2 | 100 | 100 | 43 | 48,5 |
| 4б | 13 | 7 |  |  | 1 |  | 100 | 54 |
| **2-4** | **82** | **46** | **4** |  | **7** | **7** |  | **100** |  | **61** |
| 5а | 14 | 5 | 1 |  |  | 1 | 100 |  | 42 | 42 |
| 6а | 12 | 3 | 1 |  |  |  | 100 | 100 | 33 | 39,5 |
| 6б | 13 | 6 |  |  |  | 1 | 100 | 46 |
| 7а | 12 |  |  |  |  | 1 | 100 | 100 | 50 | 37,5 |
| 7б | 12 | 1 | 1 |  |  |  | 100 | 25 |
| 8а | 9 |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 67 | 39 |
| 8б | 9 |  |  |  |  |  | 100 | 11 |
| 9а | 10 |  |  |  |  | 4 | 100 | 100 | 18 | 9 |
| 9б | 11 |  |  |  |  |  | 100 | 0 |
| **5-9** | **102** | **31** |  |  |  |  | **100** | **100** |  | **33,4** |
| **По школе** | **184** | **77** | **7** |  | **7** | **14** | **100** | **100** |  | **47,2** |

 Представленные данные свидетельствуют о том, что по итогам года показатель качества обученности по школе в целом составил 47,2% (в предыдущем учебном году – 47,5%), при этом учащиеся начальных классов традиционно демонстрируют более высокий уровень учебных достижений – 61% качества по сравнению с 33,4% в среднем звене. Данная ситуация типична не только для нашей школы, но и для всей системы школьного образования. Показатель абсолютной успеваемости в целом по школе в 2018 - 2019 учебном году (как и в предыдущем учебном году) составил 100%. Все 21 учащийся 9-ых классов допущены до итоговой аттестации.

 По итогам года 6 учеников школы имели отличные отметки по всем предметам (в предыдущем году 5).

 Показатели качества обученности за последние пять лет представлены в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего учащихся** | **Качество знаний (%)** |
| **2 – 4 кл** | **5 -9 кл** | **По школе** |
| 2014 – 2015 | 192 | 61,4 | 33,3 | 43,6 |
| 2015 – 2016  | 198 | 52,75 | 34,9 | 43,8 |
| 2016 – 2017 | 209 | 51 | 39,7 | 45,4 |
| 2017 – 2018  | 205 | 60 | 35 | 47,5 |
| 2018 – 2019  | 214 | 61 | 33,4 | 47,2 |

 Мониторинг качества обученности представлен в следующих диаграммах:

 Из таблицы и диаграмм следует, что показатели качества знаний учащихся за прошедший учебный год соответствуют показателям прошлого года (47%). При этом проблемы качества образовательных результатов учащихся, особенно в среднем школьном звене, очевидны.

 Образовательные результаты по отдельным учебным предметам за 2018– 2019 учебный год представлены на диаграмме.

******

 Как следует из диаграммы, наибольшую трудность освоения для учащихся нашей школы представляет предмет математика, качество изучения которой составляет 46% и химия – 45% и русский язык – 51%. В целом можно отметить объективность выставления педагогами отметок, значение которых коррелирует со степенью и коэффициентом сложности учебных предметов.

В рамках системы независимой оценки качества образования, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки школа-интернат включена в систему федерального мониторинга, обеспечивающую сбор, хранение, обработку и распространение информации о результатах образовательной деятельности школы, непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития, отслеживание результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов.

Учащиеся 4-х, 5-х, 6-х (в штатном режиме) и 7-х (в режиме апробации) классов прошли процедуру проведения ВПР.

Следует отметить, что процедура проведения Всероссийских проверочных работ проводилась в присутствии наблюдателей из числа родителей учащихся школы и в режиме офлайн наблюдения, что обеспечивало получение объективной, достоверной, стандартизированной информации и последующую оценку не только образовательных достижений учащихся, но и эффективности образовательной деятельности школы-интерната. Результаты мониторинга представлены в таблицах:

*Анализ ВПР, 4 класс, русский язык, 16 и 17 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 25 | 1 | 5 | 20 | 13 | 52 | 7 | 28 | 0 | 0 | 17 | 68 | 7 | 28 | 1 | 4 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 72%

Средний балл – 3,92

Первичный балл – 26,8 из 38

*Анализ ВПР, 4 класс, математика, 22 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 25 | 0 | 4 | 16 | 14 | 56 | 7 | 28 | 0 | 0 | 16 | 64 | 6 | 24 | 3 | 12 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 72%

Средний балл – 3,88

Первичный балл – 11,4 из 20

*Анализ ВПР, 4 класс, окружающий мир, 25 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набрmax балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 24 | 0 | 7 | 29 | 13 | 54 | 4 | 17 | 0 | 0 | 17 | 71 | 6 | 25 | 1 | 4 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 83%

Средний балл – 4,12

Первичный балл – 22,4 из 32

*Анализ ВПР, 5 класс, русский язык, 25 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 14 / 14 | 0 | 2 | 14 | 7 | 50 | 2 | 14 | 3 | 22 | 7 | 50 | 5 | 36 | 2 | 14 |

Абсолютная успеваемость – 79%

Качественная успеваемость – 64%

Средний балл – 3,57

Первичный балл – 28 из 45

*Анализ ВПР, 5 класс, математика, 23 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набрmax балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 14 / 14 | 0 | 2 | 14 | 3 | 21 | 4 | 29 | 5 | 36 | 8 | 57 | 1 | 7 | 5 | 36 |

Абсолютная успеваемость – 64%

Качественная успеваемость – 36%

Средний балл – 3,14

Первичный балл – 9 из 20

*Анализ ВПР, 5 класс, биология, 18 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набрmax балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 14 / 14 | 0 | 1 | 7 | 8 | 57 | 5 | 36 | 0 | 0 | 8 | 57 | 3 | 21 | 3 | 21 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 64%

Средний балл – 3,7

Первичный балл – 17,1 из 27

*Анализ ВПР, 5 класс, история, 16 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 14 / 14 | 0 | 2 | 14 | 6 | 43 | 5 | 36 | 1 | 7 | 10 | 72 | 1 | 7 | 3 | 21 |

Абсолютная успеваемость – 93%

Качественная успеваемость – 57%

Средний балл – 3,6

Первичный балл – 7,9 из 15

*Анализ ВПР, 6 класс, русский язык, 23 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набрmax балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 23 | 0 | 0 | 0 | 10 | 44 | 4 | 17 | 9 | 39 | 14 | 61 | 0 | 0 | 9 | 39 |

Абсолютная успеваемость – 61%

Качественная успеваемость – 43%

Средний балл – 3,0

Первичный балл – 28 из 51

*Анализ ВПР, 6 класс, математика, 25 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего уч-ся/****Выполнили работу** | **К-во уч-ся, набр max балл** | **Результаты**  | **Подтверди****ли текущую успевае****мость**  | **Повысили****текущую успевае****мость** | **Понизили****текущую успевае****мость** |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 27 / 23 | 0 | 1 | 4 | 4 | 22 | 11 | 48 | 6 | 26 | 12 | 52 | 1 | 4 | 10 | 43 |

Абсолютная успеваемость – 74%

Качественная успеваемость – 22%

Средний балл – 2,9

Первичный балл – 7,1 из 16

*Анализ ВПР, 6 класс, биология, 16 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набрmax балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 23 | 0 | 2 | 9 | 12 | 52 | 9 | 39 | 0 | 0 | 15 | 65 | 2 | 9 | 6 | 26 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 62%

Средний балл – 3,7

Первичный балл – 19,6 из 30

*Анализ ВПР, 6 класс, история, 11 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 24 | 0 | 0 | 0 | 11 | 46 | 11 | 46 | 2 | 8 | 19 | 79 | 1 | 4 | 4 | 17 |

Абсолютная успеваемость – 92%

Качественная успеваемость – 46%

Средний балл – 3,4

Первичный балл – 10 из 20

*Анализ ВПР, 6 класс, география, 9 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 24 | 0 | 0 | 0 | 13 | 54 | 11 | 46 | 0 | 0 | 22 | 92 | 0 | 0 | 2 | 8 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 54%

Средний балл – 3,5

Первичный балл – 20 из 37

*Анализ ВПР, 6 класс, обществознание, 18 апреля 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/Выполнили работу | К-во уч-ся, набр max балл | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 27 / 22 | 0 | 0 | 0 | 10 | 45,5 | 12 | 54,5 | 0 | 0 | 7 | 77 | 0 | 0 | 5 | 23 |

Абсолютная успеваемость – 100%

Качественная успеваемость – 45%

Средний балл – 3,5

Первичный балл – 14 из 23

 Данные мониторинга свидетельствуют о том, что учащиеся 4-ых классов показали хорошие результаты освоения программного материала. Абсолютная успеваемость по всем трем предметам составила 100%. Качественная успеваемость по русскому языку и математике по 72%, по окружающему миру 83%.

 Учащиеся 5-ых классов не все справились с заданиями ВПР по русскому языку, математике и истории (абсолютная успеваемость 79%, 64%, 93% соответственно).

 Анализ выполнения ВПР показал, что по сравнению с предыдущим учебным годом качество успеваемости по математике снизилось.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Качественная успеваемость (%) |
| 4 класс2017-2018 уч. год | 5 класс2018-2019 уч. год |
| Русский язык | 67 | 64 |
| Математика | 60 | 36 |

 Данный факт может быть следствием усложнения предметного материала и сменой состава учащихся на 10% (по данным выписки и приемки учащихся ТПМПК). По составу воспитанников, обучавшихся в 2017-2018 и продолживших обучение в 2018-2019 учебном году, на 44% учащиеся подтвердили отметки и на 56% понизили свой результат.

*Анализ региональной контрольной работы по математике, 8 класс, , 14 мая 2019 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Всего уч-ся/Выполнили работу | Результаты  | Подтвердили текущую успеваемость  | Повысилитекущую успеваемость | Понизилитекущую успеваемость |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Алгебра | 18 / 18 | 4 | 22 | 4 | 22 | 7 | 39 | 3 | 17 | 10 | 56 | 5 | 28 | 3 | 16 |
| Геометрия | 18 / 18 | 2 | 11 | 2 | 11 | 5 | 28 | 9 | 50 | 7 | 39 | 2 | 11 | 9 | 50 |

Абсолютная успеваемость по алгебре – 83,3%

Качественная успеваемость по алгебре – 44,4%

Средний балл – 3,5

Абсолютная успеваемость по геометрии – 50%

Качественная успеваемость по геометрии – 22,2%

Средний балл – 2,83

*Результаты выполнения региональной контрольной работы по английскому языку*

*в 8-х классах (26 февраля 2019 год)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся | Кол-воуч-ся, выполработу | Отметки | Сред отметка | Абсолют. успев | Кач успев | Соответствие отметок |
| 2 | 3 | 4 | 5 | Подтвердили | Понизили | Повысили |
|  |  |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 18 | 14 | 0 | 0 | 11 | 79 | 3 | 21 | 0 | 0 | 3,2 | 100 | 21 | 7 | 50 | 7 | 50 | 0 | 0 |

 Низкие результаты объясняются тем, что по итогам внутришкольного мониторинга учащиеся 8 Б класса показывают стабильно низкий уровень успеваемости по всем предметам. Качественная успеваемость в данном классе по итогам учебного года составляет 11%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся/выполнили работу | Первичный балл | Процент выполнения РККР | К-во уч-ся, набравших максимальный балл | Кол-во уч-ся с недостаточным уровнем подготовки для обучения в основной школе |
|  |  |  |  |
| 27 / 24 | 27,13 из 37 | 73,31 | 1 | 2 |

*Анализ региональной комплексной контрольной работы, 4 класс, 19 и 20 марта 2019 г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение заданий, основанных на предметном содержании (%) | Выполнение заданий, проверяющих сформированность метапредметных результатов (%) |
| Литературное чтение | Русский язык | Математика  | Окружающий мир | Читательская грамотность | Познавательные УУД | Коммуникативные УУД | Регулятивные УУД |
| 85,83 | 73,11 | 60,61 | 76,67 | 80,39 | 76,29 | 62,5 | 59,9 |

 По итогам проведенной региональной комплексной контрольной работы в 4-х классах у двух учеников количество выполненных заданий составило менее 50%. С целью ликвидации пробелов в знаниях с данными ученицаками составлены индивидуальные планы дополнительных занятий.

 Системным результатом освоения школьниками учебных программ является итоговая аттестация. Следует отметить, что в школе сложилась целенаправленная система подготовки учащихся к итоговой аттестации, находящаяся в зоне особого внимания. В 2018 - 2019 учебном году подготовку учеников к итоговой аттестации осуществляли: учитель математики Милованова Л.А., учителя русского языка и литературы Грошева Л.Н. и Хлопкова И.В., учитель биологии Мельникова О.В., учитель истории и обществознания Азарова Л.Н., учитель английского языка Хашимова А.Р., учитель географии Караваева Л.П., учитель физики Фризен Н.П.

 К государственной итоговой аттестации были допущены все 21 учащийся 9-х классов.

 Государственная аттестация выпускников 9-го класса 2019 года проводилась в форме ОГЭ. Учащиеся сдавали экзамены по предметам:

* 21 ученик сдавали ***обязательные*** экзамены по математике и русскому языку;
* ***по выбору***: информатика - 4 чел.; обществознание - 13 чел.; английский язык – 1 чел.; биология - 10 чел.; география - 11 чел.; физика – 2 чел., литература – 1 чел.

Результаты итоговой аттестациипо **математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Повысили****годовую отметку** | **Понизили****годовую отметку**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 1 | 5 | 18 | 86 | 2 | 9 | 0 | 0 | 10 | 48 | 11 | 52 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 90%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 3,95

Первичный балл – 18

Результаты итоговой аттестациипо **русскому языку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Повысили****годовую отметку** | **Понизили** **годовую отметку** |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 10 | 48 | 9 | 43 | 2 | 9 | 0 | 0 | 4 | 19 | 17 | 81 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 90%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 4,38

Первичный балл – 32

Результаты итоговой аттестации по **информатике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50 | 2 | 50 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 100%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 4,5

Первичный балл – 16,3

Результаты итоговой аттестации **по географии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 3 | 27 | 4 | 36,5 | 4 | 36,5 | 0 | 0 | 6 | 54,5 | 5 | 45,5 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 64

Абсолютная успеваемость – 100

Средний балл – 3,9

Первичный балл – 22

Результаты итоговой аттестации по **обществознанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 1 | 8 | 9 | 69 | 3 | 23 | 0 | 0 | 5 | 39 | 6 | 46 | 2 | 15 |

Качественная успеваемость – 76,9%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 3,85

Первичный балл – 27

Результаты итоговой аттестации по **английскому языку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Повысили****годовую отметку** | **Понизили** **годовую отметку** |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 100%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 4,0

Первичный балл – 48

Результаты итоговой аттестации по **биологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 0 | 0 | 6 | 60 | 4 | 40 | 0 | 0 | 7 | 70 | 3 | 30 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 60%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 3,6

Первичный балл – 28,2

Результаты итоговой аттестации по **физике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 |

Качественная успеваемость – 100%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 4,0

Первичный балл – 27

Результаты итоговой аттестации по **литературе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  | **Подтвердили годовую отметку**  | **Выше** **годовой отметки** | **Ниже** **годовой отметки**  |
| **«5»** | **%** | **«4»** | **%** | **«3»** | **%** | **«2»** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Качественная успеваемость – 100%

Абсолютная успеваемость – 100%

Средний балл – 4,0

Первичный балл – 22

*Результаты ОГЭ по русскому языку*

*в форме независимой экспертизы за 5 лет*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Количество выпускников | Годовая отметка | Отметка на итоговой аттестации | Подтвердили годовую отметку | Повысили годовую отметку | Понизили годовую отметку |
| 2015 | 24 | 3,7 | 4,3 | 8 /33,3% | 16 /66,6% | 0 |
| 2016 | 19 | 3,4 | 4,2 | 8/42,1% | 11/57,9% | 0 |
| 2017 | 21 | 3,5 | 4,1 | 10/47,6% | 11/52,4% | 0 |
| 2018 | 18 | 4,0 | 4,5 | 9/50% | 9/50% | 0 |
| 2019 | 21 | 3,4 | 4,4 | 4/19% | 17/81% | 0 |

Результаты ОГЭ по *математике*

в форме независимой экспертизы за 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Количество выпускников | Годовая отметка | Отметка на итоговой аттестации | Подтвердили годовую отметку | Повысили годовую отметку | Понизили годовую отметку |
| 2015 с учетом пересдачи | 24 | 3,4 | 3,6 | 12 /50% | 8 /33,3% | 4 /16,6% |
| 2016 | 19 | 3,6 | 3,7 | 11/57,9% | 7/36,8% | 1/5,3% |
| 2017 | 21 | 3,3 | 4,1 | 17/81% | 4/19% | 0 |
| 2018 с учетом пересдачи | 18 | 3,6 | 4,0 | 9/50% | 8/44% | 1/6% |
| 2019 | 21 | 3,4 | 4,0 | 10/48% | 11/52% | 0 |

13 февраля 2019 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 01.02.2019г. № 217 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Кемеровской области в 2019 году» было проведено устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов. Все 21 ученик приняли участие, набрали необходимый минимум баллов и успешно прошли процедуру итогового собеседования. Средний балл составил 14 (при максимальном 19).

Итоги прохождения процедуры итоговой аттестации нашими выпускниками 2019 года можно назвать успешными. Данные таблиц наглядно показывают, что учащиеся школы овладели содержанием предметного материала сдаваемых дисциплин, подготовились к экзаменам и все 100% выпускников прошли процедуру итоговой. Учащаяся 9 А класса Денисова Д. набрала максимально высокий балл по русскому языку.

 Одним из актуальных направлений деятельности школы является сопровождение развития талантливых ребят. Решая данную задачу средствами учебной деятельности, большое внимание уделялось созданию условий для проявления способностей такими детьми - имеющими высокую учебную мотивацию и повышенный интеллектуальный уровень. В течение года учащимся предоставлялась возможность проявить себя, участвуя в олимпиадах, конкурсах, очных и заочных интеллектуальных состязаниях муниципального, регионального и международного уровней.

 Результаты участия воспитанников школы в интеллектуальных состязаниях и конкурсах различного уровня представлены в таблице.

**I полугодие**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участники | Класс | Название конкурса | Достижение, награда | Руководитель |
| ***Федеральный уровень*** |
| 1 | 14 человек | 1 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Фратчер О.В. |
| 2 | 7 человек | 1 б | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Хабарова Е.Н. |
| 3 | 14 человек | 2 б | Олимпиада по русскому языку, математике (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Саркиева В.Н. |
| 4 | 8 человек | 2 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Николаева С.М. |
| 5 | 6 человек | 4 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Мельникова М.А. |
| 6 | 5 человек  | 4б | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Баумгартен Е.А. |
| 7 | 10 человек | 3 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Гордиенко Н.В. |
| 8 | 8 человек | 3 б | Олимпиада по русскому языку, математике (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Ключерова Т.В. |
| 9 | 13 человек | 5 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Черкасова Н.А. |
| 10 | 7 человек | 6 а | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Хлопкова И.В. |
| ***Областной уровень*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Муниципальный уровень*** |
| 1 | 6 человек | 4 а, 4 б | Городская интеллектуальная игра «Золотая осень» | 1 место | МельниковаМ.А., Баумгартен Е.А. |
| 2 | 6 человек | 5 а,6 а | Городская интеллектуальная игра «Золотая осень» | 2 место | Дреер Н.Н. |
| 3 | 6 человек | 5 а, 6 а | Городская интеллектуальная игра «От пионерии к РДШ» | 2 место | Дреер Н.Н. |
| 4 | 6 человек | 6 а |  Городская интеллектуальная игра «Сказочный сундучок» | 1 место | Дреер Н.Н. |
| 5 | 6 человек | 4 а, 4 б | Городская интеллектуальная игра «Сказочный сундучок» | 1 место  | Мельникова М.А., Баумгартен Е.А.. |
| 6 | Шевелева С., Селиванова Е. | 8 а | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады «Символы России. Литературные юбилеи» | 2 местоучастие | Дреер Н.Н. |
| 7 | Гимранова А.3 человека | 4 а4 б | Муниципальный тур Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» | 3 местоучастие | Саркиева В.Н. |
| 8 | 8 человек | 2 а,2 б, 6 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (жанр «Музыкальный») | 1 место | Ревтова Л.В., Хлопкова И. В. |
| 9 | Шевелева С. | 8 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 3 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 10 | Ахметова Е. | 7 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 3 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 11 | Рябухина О. | 8 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 12 | Селиванова Е. | 8 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 13 | Магсумова А. | 3 а | Городской фестиваль-конкурс творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 14 | Ревтов К. | 4 а | Муниципальный этап областного конкурса «Помоги птице зимой!» | 1 место | Пархомук Л.Г. |
| 15 | Гимранова А. | 4 а | Городской конкурс творческих работ, посвященный 100 -летию ВЛКСМ (номинация «Рассказ») | 2 место | Мельникова М.А. |
| 16 | Яфизова К. | 7 б | Городской конкурс «Комсомольцы - беспокойные сердца» (номинация «Рисунок, плакат») | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 17 | Инфантьева Р.Горбунова И. | 4 а4 б | Муниципальный этап областного конкурса «Сохраним елочку!» номинация «Парад новогодних елочек» | 2 место | Пархомук Л.Г. |
| 18 | Голдобина А. | 4 б | Городской конкурс по пожарной безопасности | 1 место | Пархомук Л.Г. |
| 19 | Дадашов Р.Яфизова К.Егоров Я.Козлов И.Корогодова М.Андреева А.Кирюхин М.Сокур А.Годовищенко Д.Федосова Л.Шамилова А.Трифанова А.Есаулова А.Ефанова А.Григорьева В.Туктамышев Т.Кадыгрыбов Ю. | 1 а7 б3 а1 а3 б3а3 а2 а3 а1 б5 а5 а1 б2 а2 б2 б7 б | Городская акция «Согреем детские сердца» | Благодарственное письмо за активное участие | Рыльцева Е.Ю.Нечаева И.Н.Недорезова О.Н.Козлова В.В.Кухтик И.Н.Уткина Т.И.Макрушина Т.С. |
| 20 | Федосова Л.Корогодова М.Олейник А.Пояндаева Е.Егоров Я.Гурза Д.Кирюхин М.Недорезов Д. | 1 б3 б7 б7 а3 б3 а3 а1 а | Городская акция «Подарок другу» | Благодарственное письмо за активное участие | Кухтик И.Г.Недорезова О.Н.Нечаева И.Н.Рыльцева Е.Ю. |
| 21 | Яфизова К. | 7 б | Городской конкурс «Шаг вперед» | 1 место | Нечаева И.Н. |
| 22 | Яфизова К. | 7 б | Городской конкурс «Пожарная безопасность в новогодние праздники» (номинация: «Плакат») | участие | Нечаева И.Н. |
| 23  | Логачева А. | 6 б | Муниципальный этап областного конкурса «Юный экскурсовод Кузбасса» (номинация: «Творческий конкурс») | 1 место | Крец Ю.И. |
| 24 | 6 человек | 8-9 кл. | Городские соревнования по легкой атлетике | 3 место | Новикова А.Н. |
| 25 | 6 человек | 3-4 кл. | Городская спортивная игра «Муравейник» | 3 место | Новикова А.Н. |
| 26 | Асадов А. | 2 б | Городской конкурс детского творчества по пожарной безопасности | участие | Козлова В.В. |
| 27 | Баллер В. | 9 а | Международный конкурс научно-исследовательских работ «Старт в науке» (участие весной, результат известен осенью) | 2 место | Грошева Л.Н., Азарова Л.Н. |

**II полугодие**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники | Класс | Название конкурса | Достижение, награда | Руководитель |
| *Федеральный уровень* |
| 1 | 1 человек | 1а | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | диплом победителя | Фратчер О.В. |
| 2 | 10 человек | 1б | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | 3 диплома победителей,5 Почетных грамот, 2 сертификата | Хабарова Е.Н. |
| 3 | 4 человека | 2б | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | 3 диплома победителей,1 Почетная грамота | Саркиева В.Н. |
| 4 | 3 человека | 2а | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | 3 Почетных грамоты | Николаева С.М. |
| 5 | 6 человек  | 4б | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | 3 Почетных грамоты, 3 сертификата | Баумгартен Е.А. |
| 6 | 7 человек | 3б | Олимпиада по окр.миру (Учи.ру) | 3 Диплома победителей, 4 Почетных грамоты | Ключерова Т.В. |
| 7 | 55 человек | 1-4 классы | Образовательная платформа Учи.руОлимпиады, конкурсы по русскому языку, математике, английскому языку, программированию | Сертификаты участников, дипломы победителей | Учителя начальных классов |
| 8 | Акушенкова Н.Новацкая А. | 7а8а | Всероссийская творческая конференция обучающихся образовательных организаций для детей с заболеваниями ОДА (сколиоз) «Русский язык-величайшее богатство нашего народа» | Диплом за участие | Черкаосва Н.А., Грошева Л.Н. |
| 9 | 20 человек | 5а8а8б | Олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Черкасова Н.А.. |
| 10 | 8 человек1 человек | 6а, 6б4а | Олимпиада по математике (Учи.ру) | Сертификаты участников, дипломы победителей | Строгонова О.А. |
| *Муниципальный уровень* |
| 1 | Голдобина А. | 4а | XXIII Городские краеведческие чтения, номинация: «Летопись родного края» | 1 место | Дреер Н.Н. |
| 2 | Денисова Д. | 9а | XXIII Городские краеведческие чтения, номинация: «Летопись родного края» | 1 место | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 3 | Киселева Е. | 9а | Городской конкурс творческих работ «Письмо погибшему афганцу», номинация: «Сочинение» | 2 место | Дреер Н.Н. |
| 4 | Ткаченко А. | 1а | Конкурс рисунков в городской акции «Наш выбор-здоровье!» | 3 место  | Рыльцева Е.Ю. |
| 5 | Медведев В. | 7а | Городской конкурс «Проба пера», номинация «Поэзия» | дипломант | Грошева Л.Н. |
| 6 | Куртова С. | 4а | II научно-практическая конференция мл.школьников «Первые шаги в науку» | сертификат участника | Куртова И.А. |
| 7 | Сальникова В. | 5а | XXII научно-практическая конференция «Старт в науку» | сертификат участника | Пархомук Л.Г. |
| 8 | Турков С. | 4б | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по рус.языку | призер | Баумгартен Е.А. |
| 9 | Фрицлер О. | 4а | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по окружающему миру | призер | Мельникова М.А. |
| 10 | Фрицлер О. | 4а |  Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по рус.языку | призер | Мельникова М.А. |
| 11 | Денисова Д. | 9а | V городская НПК «Физкультура и спорт: теория, проблемы, перспективы» | диплом победителя 1 степени | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 12 | 6 человек | 6а, 6б  | Городской фотоквест «Звездная слава Прокопьевска» | 1 место | Крец Ю.И., Макрушина Т.С. |
| 13 | Рябухина О. | 8а | Муниципальный конкурс детских творческих работ «Радуга красок» | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 14 | Акушенкова Н. | 7а | Муниципальный конкурс детских творческих работ «Радуга красок» | 3 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 15 | Воротникова Д. | 6а | XXII научно-практическая конференция «Старт в науку» | диплом 3 степени | Хлопкова И.В. |
| 16 | Новацкая А. | 8б | XXII научно-практическая конференция «Старт в науку» | диплом 2 степени | Черкасова Н.А. |
| 17 | Каверина А. | 8б | XXII научно-практическая конференция «Старт в науку» | диплом 2 степени | Черкасова Н.А. |
| 18 | Денисова Д. | 9а | XXII научно-практическая конференция «Старт в науку» | диплом 2 степени | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 19 | Гимранова А. | 4а | II научно-практическая конференция мл.школьников «Первые шаги в науку» | диплом 2 степени | Мельникова М.А. |
| 20 | Акушенкова Н. | 7а | Муниципальный этап областного конкурса «Зеркало природы», номинация «Флористический арт-объект» | 2 место | Нечаева И.Н. |
| 21 | Стефаненко К. | 7б | Муниципальный этап областного конкурса «Зеркало природы», номинация «Природные мотивы» | 3 место | Нечаева И.Н. |
| 22 | Виноградова Е. | 7а | Муниципальный этап областного конкурса «Зеркало природы», номинация «Весеннее настроение» | 1 место | Нечаева И.Н. |
| 23 | Куртова С. | 4а | Городской конкурс чтецов «В стихах поведаю о многом» | дипломант | Мельникова М.А. |
| 25 | Фрицлер О. | 4а | Районный этап городского конкурса чтецов «В стихах поведаю о многом» | участие | Мельникова М.А. |
| 26 | Зимина А. | 6б | Районный этап городского конкурса чтецов «В стихах поведаю о многом» | участие | Хлопокова И.В. |
| 27 | Шаталин Р. | 2б | Районный этап городского конкурса чтецов «В стихах поведаю о многом» | участие | Саркиева В.Н. |
| 28 | Хлопкова Е. | 7а | Городской конкурс «Проба пера», номинация «Поэзия» | 1 место  | Хлопкова И.В. |
| 29 | 5 человек | 6-9 кл. | Городские соревнования по мини футболу | 3 место | Новикова А. |
| 30 | 10 человек | 4-9 кл. | Городская Спартакиада для учащихся с ОВЗ | 3 место | Новикова А. |
| 31 | Нечаев, Сидорук Д.Сазонов Г., Радкевич З.Усачев М., Есаулова А.Беляева М. | 9а9б8б6б | Городские соревнования по пионерболу среди обучающихся 6-9 классов с ОВЗ | 3 место | Новикова А. |
| 32 | Строгонов И.Скурихина И. | 4а5а | Городские соревнования по шашкам среди 3-5 классов для учащихся с ОВЗ | 3 место | Новикова А.Н. |

 Значительных результатов добились учащиеся школы во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. На протяжении всего времени учащиеся активно вовлечены в проведение предметных олимпиад на школьном этапе. Охват учащихся по школе составляет от 75 до 80%. Многие учащиеся пробуют свои способности в нескольких олимпиадах в разных предметных областях. Анализ участия учащихся в олимпиадах школьного уровня показывает, что большее количество учащихся вовлечены в проведение олимпиады по экологии, биологии, обществознанию, русскому языку, основам безопасности жизнедеятельности. Количество победителей и призеров школьного этапа среди учащихся составляет в среднем около 12%. Ежегодно учащиеся школы-интерната согласно городскому рейтингу проходят на муниципальный уровень. Победителями школьного и участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2018 - 2019 учебного года стали учащиеся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО участников** | **Класс** | **ФИО учителя** |
| Русский язык | Медведев Владимир | 7б | Грошева Л.Н. |
| Яфизова Камилла | 7б |
| Трушкина Екатерина | 8б | Черкасова Н.А. |
| Экология | Щукарев Тимур | 7б | Мельникова О.В. |
| Свиридов Никита | 7а |
| Акушенкова Наталья | 7а |
| Медведев Владимир | 7б |
| Яфизова Камилла | 7б |
| Павлов Григорий | 7а |
| Бикшанова Дарья | 7а |
| Хлопкова Елизавета | 7а |
| Овсянникова Алиса | 8а |
| Английский язык  | Хлопкова Елизавета | 7а | Хашимова А.Р. |
| Захаркин Артур | 9а |
| Информатика | Медведев Владимир | 7б | Строгонова О.А. |
| Виноградова Екатерина | 7б |
| Овсянникова Алиса | 8а |
| История | Медведев Владимир | 7б | Азарова Л.Н. |
| Яфизова Камилла | 7б |
| Акушенкова Наталья | 7а |
| Химия | Овсянникова Алиса | 8а | Мельникова О.В. |
| Селиванова Елизавета | 8а |
| География | Медведев Владимир | 7б | Караваева Л.П. |
| Свиридов Никита | 7а |
| Овсянникова Алиса | 8а |
| Биология | Бокк Диана | 9а | Мельникова О.В. |
| Сидоркина Виктория | 9а |
| Селиванова Елизавета | 8а |
| Каверина Алина | 8б |
| Медведев Владимир | 7б |
| Яфизова Камилла | 7б |
| Щукарев Тимур | 7б |
| Свиридов Никита | 7а |
| Физика  | Медведев Владимир | 7б | Фризен Н.П. |
| Свиридов Никита | 7а |
| Шевелева Софья | 8а |
| Трушкина Екатерина | 8б |
| Обществознание | Медведев Владимир | 7б | Азарова Л.Н. |
| Свиридов Никита | 7а |
| Математика | Медведев Владимир | 7б | Удалова Е.Г. |
| Литература | Медведев Владимир | 7б | Грошева Л.Н. |

 Итоги участия учащихся школы-интерната в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018 - 2019 учебном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **ФИ учащихся** | **Класс**  | **ФИО учителя** |
| ***Русский язык*** |
| победитель | Медведев Владимир | 7б | Грошева Л.Н. |
| ***Экология*** |
| победитель | Овсянникова Алиса | 8а | Мельникова О.В. |
| призер | Медведев Владимир | 7б | Мельникова О.В. |
| ***История*** |
| победитель | Медведев Владимир | 7б | Азарова Л.Н. |
| ***Биология*** |
| победитель | Яфизова Камилла | 7б | Мельникова О.В. |
| призер | Акушенкова Наталия | 7б | Мельникова О.В. |
| призер | Овсянникова Алиса | 8а | Мельникова О.В. |
| ***География*** |
| победитель | Овсянникова Алиса | 8а | Караваева Л.П. |
| призер | Медведев Владимир | 7б | Караваева Л.П. |

 Учащиеся начальной школы также принимают участие в школьном и муниципальном этапе предметных олимпиад. Ежегодно от 60 до 70% учеников начальных классов проявляют инициативу в решении олимпиадных заданий школьного уровня. В 2018-2019 учебном году среди учащихся начальной школы призерами муниципального этапа олимпиады стали учащиеся 4-х классов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **Предмет** | **ФИ учащихся** | **Класс** | **ФИО учителя** |
| II место | Русский язык | Фрицлер Ольга | 4а | Мельникова М.А. |
| III место | Русский язык | Турков Сергей | 4б | Баумгартен Е.А. |
| III место | Литературное чтение | Фрицлер Ольга | 4а | Мельникова М.А. |

 В 2018-2019 учебном году учащиеся школы показали хорошие результаты при защите работ на XXII городской научно-практической конференции школьников «Старт в науку». Всего учащиеся школы приняли участие в работе пяти секций, на четырех из которых стали призерами. Результаты участия учащихся школы-интерната в НПК:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия имя автора** | **Название работы** | **Класс**  | **Направление** | **Ф.И.О. руководителя** | **Результат** |
|  | Сальникова Виктория  | Большая история маленького утюга | 5А | Технология | Пархомук Лидия Геннадьевна | участие |
|  | Гимранова Ангелина  | Имя города святое | 4А | Окружающий мир | Мельникова Мария Анатольевна | II место |
|  | Куртова Софья  | Секреты бабушкиной герани | 4А | Окружающий мир | Куртова Ирина Александровна,  | участие |
|  | Денисова Диана  | В школу за здоровьем | 9А | Медицина | Азарова Лариса Николаевна, Грошева Людмила Николаевна  | II место |
|  | Каверина Алина, Новацкая Арина  | Отношение современного человека к гражданскому браку | 8Б8Б | Православие. Актуальные вопросы духовно-нравственного воспитания | Черкасова Наталья Александровна | II место |
| 6. | Воротникова Диана  | Невербальный «шифр» школьной жизни |  6А | Психология  | Хлопкова Инна Владимировна | III место |

 Результаты образовательной деятельности – важнейший показатель работы школы и обусловлен он, прежде всего, уровнем квалификации и профессионализма педагогов.

 В школе полностью, без совместителей укомплектован штат учителей; всего в течение года работало 27 учителей. В настоящее время уровень профессиональной квалификации коллектива учителей выглядит следующим образом:

* без категории – 1 человек (4%);
* первая категория – 10 человек (37%);
* высшая категория – 16 человек (59%).

 Ерофеева Н.А., учитель технологии, без категории, так как работает в данной должности первый год. В целом анализ позволяет характеризовать коллектив учителей как высококвалифицированный.

В соответствии со ст. 32. п.2.5 РФ «Об образовании», в школе сложилась определенная система методической работы, призванная обеспечить повышение квалификации и педагогического мастерства каждого учителя, непрерывное профессиональное развитие педагогического коллектива в целом, что, в конечном счете, направлено на совершенствование образовательного процесса, достижение нового, современного качества его результатов.

 Содержание методической работы в школе строится в соответствии с поставленными на учебный год целями и задачами, вытекающими из педагогического анализа работы за предыдущий учебный год.

 В течение учебного года применялись различные формы методической работы: педагогические советы, семинары, инструктивно-методические совещания, индивидуальные и групповые консультации по запросам педагогов, работа временных профессиональных объединений педагогов и др.

Координацию системы методической работы школы осуществляет методический Совет, в состав которого входят заместители директора по УВР и ВР и учителя - руководители МО.

 В школе создано 5 предметных методических объединений, их работа строится в соответствии с возложенными на них функциями и задачами, главной из которых является создание условий для повышения методического уровня и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителей-предметников. Проведенные заседания и мероприятия в рамках работы МО соответствовали запланированным.

Одним из центральных вопросов деятельности методических объединений является непрерывное отслеживание образовательных результатов учащихся, их анализ и коррекция педагогической деятельности. В течение года в установленные сроки проводился мониторинг результатов образовательной деятельности (входной, промежуточный, итоговый).

 Все учителя школы имеют план индивидуальной работы над темой по самообразованию, выполнение которого отслеживается в рамках предметных МО.

 В течение года коллектив учителей работал над единой методической темой «Повышение профессиональной компетентности всех субъектов образовательных отношений для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания адаптированной в современном обществе личности школьника». Выбор темы в текущем учебном году был обусловлен необходимостью создания организационно-педагогических условий для развития инновационного потенциала личности педагогов в свете требований Профессионального стандарта педагога как средства повышения качества образовательной деятельности.

 Вопросы, составляющие содержание единой методической темы в течение года рассматривались на педагогическом Совете, заседаниях предметных методических объединений, методических семинарах.

Проведению практикума традиционно предшествовало проведение педагогического совета по данной теме, в ходе которого педагоги рассмотрели и обсудили наиболее актуальные в условиях реализации требований ФГОС НОО и ООО современные педагогические продуктивные технологии, классификацию ключевых компетенций и инструментарий для измерения уровня их сформированности. Руководителями МО проведено собеседование с учителями, которые заявили о проведении открытого урока; согласовано расписание уроков. Цель практикума: оценка деятельности педагогов по использованию активных методов обучения на уроках различных предметных областей с целью формирования ключевых компетенций школьников.

 Для подготовки к проведению и анализу открытых уроков были разработаны методические рекомендации к проведению уроков, демонстрирующих применение продуктивных современных технологий, способствующих формированию и развитию ключевых компетенций школьников, а также достижению качества планируемых результатов.

 В ходе практикума было дано 20 открытых уроков: по русскому языку, математике, окружающему миру, биологии, географии, истории, литературе, английскому языку, физике, физической культуре, музыке. Всего в практикуме приняли участие 22 учителя.

 Уровень методической компетентности и профессионализм дают возможность учителям школы представлять опыт своей работы на школьном, муниципальном и региональном уровнях, участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники** | **Название конкурса** | **Достижение, награда** |
| ***Федеральный уровень*** |
| 1 | Мельникова М.М. | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог XXI века» | III местоII место |
| 2 | Белявцева С.В. |
| 3 | Грошева Л.Н. | Всероссийский конкурс «Педагогический триумф» (номинация: «Лучшее литературное произведение») | II место |
| 4 | 18 педагогов | Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников им. А.С.Макаренко | 10 благодарностей8 дипломов |
| ***Региональный уровень*** |
| 1 | Плаксина С.Б.,Дреер Н.Н. | Кузбасс-малая Родина | I место |
| ***Муниципальный уровень*** |
| 1 | Дреер Н.Н. | Городской конкурс руководителей школьных музеев (номинация: «Музейное занятие») | 1 место |

Сотрудники школы имеют ведомственные награды.

 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Награда, звание*** | ***Педагогические работники*** | ***Медицинские работники*** |
| Медаль «За достойное воспитание детей» | 1 |  |
| «Отличник народного просвещения» | 5 |  |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | 3 |  |
| Почетная грамота Министерства образования РФ | 4 | 3 |

 Составной частью ***внеурочной воспитывающей деятельности*** педагогического коллектива школы является дополнительное образование – дополнительная учеба по личной инициативе ребенка.

***ФГОС***

Сводная ведомость занятости учащихся внеурочной деятельностью

учащихся 1 - 9 классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления развития личности** | **Наименование рабочей программы** | **Всего** |
| **Количество учащихся по курсу** | **Количество учащихся по направлению** |
| **Спортивно-оздоровительное** | Школа докторов(Николаева С.М.) | **26** | **246** |
| Лечебная физкультура(Белявцева С.В., Мельникова М.М.) | **220** |
| **Духовно-нравственное** | Школа вежливых наук(Ключерова Т.В.) | **23** | **Нач. 47****Осн. шк. 12****Всего 59** |
| Разноцветный мир(Гордиенко Н.В) | **24** |
| Я – человек(Азарова Л.Н.) | **12** |
| **Общеинтел-****лектуальное** | Пешечка | **117** | **Нач. шк. 142****Осн. шк. 91****Всего 233** |
| Зеленая планета(Баумгартен Е.А.) | **9** |
| Занимательная грамматика(Саркиева В.Н.) | **16** |
| Юный филолог(Хлопкова И.В.) | **16** |
| Удивительный мир физики(Фризен Н.П.) | **12** |
| К тайнам слова (Грошева Л.Н.) | **20** |
| Клуб юных математиков(Строгонова О.А.) | **19** |
| Головоломки(Милованова Л.А.) | **15** |
| Занимательный английский(Хашимова А.С.) | **9** |
| **Общекультурное** | Риторика | **49** | **Нач. шк. 135****Осн. шк. 68****Всего 203** |
| Наш город(Хабарова Е.Н.) | **16** |
| Мир кино(Фратчер О.В.) | **17** |
| Чудеса творчества(Сирота Е.В.) | **9** |
| Оч.умелые ручки(Пархомук Л.Г.) | **8** |
| Ораторское искусство(Черкасова Н.А.) | **6** |
| Школьный театр(Хлопкова И.В.) | **48** |
| Звонкие голоса(Ревтова Л.В.) | **50** |
| **Социальное** | Классные праздники(Мельникова М.А.) | **17** | **Нач.шк. 23****Осн. шк. 71****Всего 94** |
| Учимся дружить(Ерофеева Н.Н.) | **6** |
| Экологический патруль (Мельникова О.В.) | **15** |
| Финансовая грамотность(Караваева Л.П.) | **41** |
| Верстка(Елисеева Ю.Ю.) | **7** |
| Спецкор(Дреер Н.Н.) | **8** |
| **Итого:** |  |  | **835****~ 3,8 выборов на 1 учащегося** |

По выбору курсов следующие данные: всего разработано 33 программы. В начальной школе 490 выборов при 116 учащихся; в основной школе – 345 выборов, 99 учащихся. Всего выборов 835 при 215 учащихся, в среднем по ***3,8*** выборов на одного учащегося

**Карта занятости учащихся МКООУ «Школа-интернат №64»**

**во внеурочное время в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 классы | 5-6 классы | 7-8 классы | 9 классы | Итого |
| 1. **Учреждения дополнительного образования**
 |
| - Центр военно-патриотического воспитания |  | 1 |  |  | 1 |
| - Центр дополнительного образования детей | 4 | 5 | 1 | - | 10 |
| **Итого:** | **4** | **6** | **1** | **-** | **11** |
| 1. **Учреждения физкультуры и спорта**
 |
| - Дворец спорта «Дельфин» | 8 | 4 | 3 |  | 15 |
| - Дворец спорта «Жемчужина» | 5 |  |  |  | 5 |
| - СКК «Снежинка» | 2 | 2 | 2 |  | 6 |
| - ДЮСШ № 1 | 2 | 2 | 1 |  | 5 |
| - ДЮСШ № 2 | 3 | 2 | 1 |  | 6 |
| - ДЮСШ № 3 | 2 | 1 |  |  | 3 |
| - другое (прописать) ФЦ «Шоколад» | 20 | 9 | 2 |  | 31 |
| **Итого:** | **42** | **20** | **9** | **-** | **71** |
| 1. **Учреждения культуры**
 |
| - ДК им. Маяковского | 3 |  | 2 |  | 5 |
| - Клуб «Искорка» | 3 | 2 | 2 |  | 7 |
| - Музыкальные школы | 6 | 6 | 1 |  | 13 |
| - Художественные школы | 3 |  | 1 |  | 4 |
| **Итого:** | **15** | **8** | **6** | **-** | **29** |
| 1. **Школы английского языка**
 |
|  | **18** | **3** | **9** | **3** | **33** |
| 1. **«ШАР» - Школа альтернативного развития**
 |
|  | **-** | **1** | **7** | **11** | **19** |
| **Итого занимаются во внеурочное время**  | **82** | **70** | **44** | **25** | **221** |
| **Итого нигде не занимаются во внеурочное время** | **41** | **13** | **11** | **5** | **70** |
| **Занимаются в двух и более кружках** | **17** | **8** | **1** | **4** | **30** |
| 1. **Внеурочная деятельность учащихся**
 |  |  |  |  |  |
| Спортивно-оздоровительное направление | 143 | 39 | 44 | 20 | 246 |
| Духовно-нравственное направление | 47 | 12 | - | - | 59 |
| Общеинтеллектуальное направление | 142 | 36 | 36 | 18 | 232 |
| Общекультурное направление | 135 | 24 | 30 | 14 | 203 |
| Социальное направление  | 23 | 15 | 28 | 28 | 94 |
| **Итого:** | **490** | **126** | **138** | **80** | **834** |
| **Среднее кол-во выборов в классе** | **4,2** | **3,4** | **3** | **4** | **3,7** |

 Занятия в объединениях дополнительного образования, непосредственно связанные с удовлетворением актуальных потребностей и интересов ребенка, построенные на доброжелательных и доверительных отношениях с педагогами, развивают творческие задатки, дают возможность для самовыражения и самореализации, формируют потребность достижения успеха, что особенно важно для детей, которые не могут проявить себя в учебной деятельности.

 Педагогам 7 – 9 классов следует обратить внимание на проблему занятости учащихся в дополнительном образовании и организовать более активную работу с родителями учащихся по вовлечению детей в дополнительное образование, так как занятия в допобъединениях развивают творческие задатки, дают возможность для самовыражения и самореализации, формируют потребность достижения успеха, что особенно важно для детей, которые не могут проявить себя в учебной деятельности.

 В школе ведут работу учитель-логопед, целью работы которого является оказание помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи; педагог-психолог проводит психодиагностику, психокоррекцию, консультирование и психологическое просвещение, использует различные формы работы (лекции для родителей, тренинги, индивидуальные и групповые, коррекционно-развивающие занятия, диагностическое исследование, участие в работе ПМПК); социальный педагог, основные направления работы которого: помощь семье в проблемах, связанных с учебой и воспитанием ребенка; помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость; распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка; групповое и индивидуальное консультирование детей и родителей по вопросам воспитания, разрешения проблемных жизненных ситуаций; помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми; пропаганда и разъяснение прав детей в семье.

 МКОУ «Специальная школа №64» создана для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА). Им оказывается необходимая психолого-педагогическая и медико-социальная помощь. Особенности учащихся с НОДА требуют индивидуального и дифференцированного подхода к выбору не только условий обучения, доступной среды, наличия ассистивных средств, но и технологий образовательного процесса.

Учащиеся имеют статус ОВЗ (ограниченные возможности здоровья). Обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования. Согласно рекомендациям ЦПМПК и ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания, с учащимися проводится коррекционно-развивающая работа: обеспечивается коррекция индивидуальных двигательных нарушений в зависимости от тяжести поражения ОДА, занятия с логопедом по преодолению ОНР, занятия с психологом по развитию когнитивных процессов, формированию устойчивой учебной мотивации развитию социально-коммуникативных навыков.

Перед медицинским персоналом поставлены следующие **задачи:**

* создать условия, направленные на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни, формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья;
* обеспечить комплексный подход к реабилитации учащихся, получающих лечение в условиях школы;
* продолжить изучение и внедрение новых методов консервативного лечения сколиоза в условиях школы (связь с лечебными учреждениями);
* обеспечить неукоснительное соблюдение ортопедического режима, выполнение комплексов лечебной физкультуры на уроках физкультуры и ЛФК.

 **Основные мероприятия по решению задач**:

Улучшение качества медицинского обслуживания; углубленный осмотр, диспансеризация с лечением.

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся.

Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в обучении и воспитании.

Обеспечение санитарно–гигиенического режима, санитарно–гигиенического просвещения.

Система физкультурно–оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, дни здоровья, физкультминутки.

Система рационального питания.

Система соблюдения САН ПИН; правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим.

Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года.

Система ОБЖ, изучения правил дорожного движения, предупреждение травматизма, организация службы охраны труда и техники безопасности.

Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, курения.

Создание благоприятной психологической среды.

Социальная защита участников образовательного процесса.

Лечение осуществляет медицинский персонал школы в количестве 12 чел.

- врач-педиатр -1 чел;

- врач-ортопед (совм) -1 чел;

- врач –фтизиатр (совм) -1 чел.;

- старшая м/с -1 чел;

- медсестры массажа -3 чел;

- диетсестра -1 чел;

- физиомедсестра – 2 чел.

 - методист ЛФК – 2 чел.

Имеют **стаж работы:**

от 10 до 20 лет – 5 человек;

от 20 до 30 лет – 5 человек;

свыше 30 лет – 2 человека.

**Компонентами лечения являются:**

**Режим дня:**

сочетание учебных занятий с лечебными процедурами;

основной вид лечения – разгрузка позвоночника во время учебных занятий (обучение, лежа на кушетке на подгруднике);

сон на жесткой кровати со щитом;

оздоровительные прогулки, дневной сон.

**Рациональное питание:**

двухразовый прием пищи;

в рацион входят продукты, обеспечивающие повышенную потребность растущего организма в белках, солях кальция, фосфора, минералах, витаминах: соки, фрукты, мясо, рыба, молочные продукты, сыры, творог;

**Общеукрепляющие и закаливающие процедуры**:

режим аэрации;

витамины курсами;

оздоровительные прогулки;

точечный самомассаж;

гимнастика визио тренинг;

закаливающие процедуры;

кислородный коктейль;

динамические паузы;

**Специальные лечебные процедуры:**

лечебная гимнастика, направленная на формирование правильной осанки и создание мышечного корсета;

дыхательная гимнастика;

массаж мышц спины, грудной клетки, живота, верхних и нижних конечностей;

лечебное плавание;

тренажерная гимнастика;

физиолечение (электрофорез, ингаляции, УВЧ-индуктотермия, электростимуляция мышц спины, парафиновые аппликации, ультратон, Д’Арсенваль, электросон, дыхательные тренажеры Фролова, солее – хвойные ванны);

коррекция осанки у стены, у доски;

лечение корсетами, спинодержателями;

ортопедическая коррекция коском-набойкой, корригирующими укладками;

Противорецидивное лечение хронической патологии;

бытовая реабилитация;

дополнительное лечение.

В течение года лечение получили 214 детей. (100%) методом лечебной физкультуры.

Из них 17 школьников дети- инвалиды занимались лечебной физкультурой с нагрузкой средней интенсивности.

Были сформированы группы, занимавшиеся по индивидуальным комплексам, это:

1.группа с ослабленным здоровьем 7 детей (3,4%).

2.группа с повышенным весом 12 детей (5,8%).

3.группа с прогрессирующим сколиозом 22 детей (11%).

4.группа с нарушением дыхательной системы 2 детей (1%).

В течение года детям, больным сколиозом, показано 3 курса массажа по 10 процедур. Области массажа – спина, живот. Массируются длинные мышцы спины, трапециевидные мышцы, широчайшие мышцы спины, передние зубчатые мышцы, косые мышцы живота. При сколиозе I степени применяется симметричный массаж. При сколиозе II степени более глубокий массаж на стороне выпуклости, на стороне вогнутости проводится расслабляющий массаж. Массаж, назначенный узкими специалистами (массаж воротниковой зоны, волосистой части головы), проводится в школе. За 2017 – 2018 учебный год по одному курсу массажа получили 5 человек, по два курса массажа получили 133 школьника, по три 70 человек, массаж волосистой части головы 8 человек.

**Таблица эффективности лечения деформаций позвоночника в МКООУ «Школа-интернат №64» за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс/****степень** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Нар****осан** | **Всего**  | **I степень** | **II степень** | **III степень** | **IVстепень** | **Нарушение осанки** |
| **улуч** | **стаб** | **ухуд** | **улуч** | **стаб** | **ухуд** | **улуч** | **стаб** | **ухуд** | **улуч** | **стаб** | **ухуд** | **улуч** | **стаб** | **ухуд** |
| 1 а | 13 | 2 | - | - | - | 15 | 7 | 6 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 б | 10 | 3 | - | - | 2 | 15 | 4 | 6 | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 2 а | 11 | 4 | - | - | - | 15 | 5 | 3 | 3 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 б | 10 | 2 | - | - | - | 12 | 5 | 2 | 3 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 а | 10 | 2 | - | - | 2 | 14 | 4 | 2 | 4 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 3 б | 12 | 2 | - | - | - | 14 | 8 | 3 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 а | 10 | 3 | - | - | 1 | 14 | 5 | 2 | 3 | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 4 б | 11 | 2 | - | - | - | 13 | 4 | 5 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 а | 6 | 5 | 1 | - | 2 | 14 | 2 | 3 | 1 | - | 1 | 4 | - | - | 1 | - | - | - | 2 | - | - |
| 6 а | 11 | 1 | - | - | - | 12 | 4 | 3 | 4 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 б | 10 | 2 | 1 | - | - | 13 | 5 | 2 | 3 | - | 2 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 7 а | 10 | 2 | - | - | - | 12 | 2 | 5 | 3 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 б | 7 | 5 | - | - | - | 12 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 а | 3 | 4 | 1 | 1 | - | 9 | 2 | 1 | - | 1 | - | 3 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| 8 б | 6 | 1 | - | - | 2 | 9 | 2 | 2 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 9 а | 9 | 1 | - | - | 1 | 11 | 4 | 2 | 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 б | 5 | 3 | - | - | 2 | 10 | 1 | 4 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| **Всего**  | **154** | **44** | **3** | **1** | **12** | **214** | **65** | **54** | **35** | **2** | **17** | **25** | **-** | **-** | **3** | **-** | **1** | **-** | **12** | **-** | **-** |

I степень – 154 чел (72%) II степень – 44 чел (20%)

Улучшение – 65 чел. (42%) Улучшение – 2 чел (5%)

Стабильно – 54 чел (35%) Стабильно – 17 чел (39%)

Ухудшение – 35 чел. (23%) Ухудшение – 25 чел (56%)

III степень -3 чел (1,5%) IVстепень- 1 чел (0,5%)

Улучшение – 0 Улучшение – 0

Стабильно – 0 Стабильно – 1 чел (100%)

Ухудшение – 3 чел (100%) Ухудшение – 0 Нарушение осанки -12,

улучшение -12 чел 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
| Улучшение  | 74 чел -35% | 81 чел – 40% | 79 чел – 37% |
| Стабильно  | 77 чел -37% | 78 чел -38% | 72 чел – 34% |
| Ухудшение | 58 чел – 28% | 46 чел - 22% | 63 чел -29% |

 Физиотерапевтические процедуры применяются с целью общего оздоровления больных детей, увеличения силы и выносливости мышц спины и живота, повышения защитных сил детского организма, снижения гипертонуса мышц. Назначаются следующие физиотерапевтические процедуры: парафиновые, шерстяные укутывания, УФО, электростимуляция паравертебральных мышц, электрофорез с лекарственными средствами, витаминами, УВЧ-терапия, ультразвуковая терапия, тубус-кварц, ингаляции с минеральной водой, лекарственными препаратами.

Вывод: после тестирования индивидуальных занятий у ослабленных школьников с прогрессирующим сколиозом, сила мышц увеличилась с 1' до 2' 30" , улучшилась работа дыхательной системы, спирометрия увеличилась с 1400мл до 3000мл, у детей с повышенным весом снижен вес на 1 – 2кг, с нарушением ритма сердечных сокращений определено урежение сердечных сокращений при повышенной нагрузке. При тестировании функциональной пробы в 20 приседаний за 30 секунд с начала года и до конца учебного года пульс у детей не увеличивался выше 140 ударов, что является нормой.

В школе функционирует тренажерный зал, оснащенный различными тренажерами. Тренажерная гимнастика помогает детям укрепить мышечный корсет, повысить мышечную силу, развивать отдельные группы мышц. Ребенку индивидуально назначают занятия на тренажерах с учетом формы и тяжести деформации позвоночника. 205 школьников в течение года занимались на тренажерах. В зимний период на уроках физкультуры дети занимались лыжным спортом, а так же в течение учебного года школьники занимались лечебным плаванием.

С целью коррекции осанки, деформаций позвоночника назначается ношение жестких корсетов 3, спинодержателей, косков-набоек.

Для профилактики различных заболеваний детям проводится **дополнительное лечение:**

гимнастика для глаз,

физкультурная пауза,

точечный самомассаж,

коррекция осанки у стены,

коррекция осанки у доски,

Ежегодно проходит плановый осмотр детей врачами-специалистами: хирургом, отоларингологом, эндокринологом, гинекологом, неврологом, стоматологом. В III 2018 года учащиеся нашей школы прошли диспансеризацию по федеральной программе и были осмотрены психиатром, неврологом, окулистом, стоматологом, отоларингологом, лор – врачом, эндокринологом, гинекологом, ортопедом, хирургом, сделаны УЗИ органов брюшной полости, сердца, ЭКГ, щитовидной железы и органов малого таза, общий анализ крови, мочи.

Диспансеризацию школьников по федеральной программе в 2018 году прошли 198 учащихся. На УЗИ сердца, органов брюшной полости документирована патология, связанная с дисплазией мышечной системы, соединительной ткани.

**РАЗДЕЛ 2**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ** **ГОД**

**Миссия МКОУ «Специальная школа № 64»**

***Предоставление социуму востребованного образовательного учреждения, характеризующегося:***

-современной системой управления;

-высокопрофессиональной педагогической командой;

-педагогически насыщенным образовательным процессом, ориентированным на реализацию современных задач общего образования и удовлетворение образовательных запросов учащихся и их семей;

-безопасным и комфортным образовательным пространством, предусматривающим охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений;

-информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формирования духовно-нравственной, социально и профессионально адаптированной личности гражданина Российской Федерации.

**Цель школы:**

создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

**Задачи:**

1. Совершенствовать организационно-педагогические условия для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
2. Оптимизировать систему работы в воспитании высоконравственной, образованной,

творческой личности с устойчивыми моральными принципами и активной

 жизненной позицией.

3. Совершенствовать оздоровительный компонент в целях сохранения и укрепления

 здоровья обучающихся, мотивации школьников к здоровому образу жизни.

**Приоритетные направления деятельности школы:**

- модернизация содержательных и технологических сторон образовательного и воспитательного процессов;

- развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании;

- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта

- создание обогащенной, развивающей среды, соответствующей запросам учеников с выраженными познавательными интересами, направленной на поддержку и раскрытие различных возможностей школьников, их личностное развитие, удовлетворение потребностей учащихся, родителей, социума;

- развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- организация здоровьесберегающей среды;

- совершенствование процесса информатизации образования;

- обновление воспитательной системы школы;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

- развитие материально-технической базы школы;

- совершенствование работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

**Единая методическая тема:**

# Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей.

**Тема внутришкольного практикума:**

Практическая деятельность педагога по созданию условий для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве.

**РАЗДЕЛ 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** создание условий, обеспечивающих развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.

**3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Провести комплектование классов  | До 01.09.  | Гринюк Р.Ф., Русак Т.В., классные руководители |
|  | Подготовка документации и сдача О0-1  | До 20.09. | Гринюк Р.Ф., Костина О.В. |
|  | Смотр готовности кабинетов к новому учебному году | Август | Гринюк Р.Ф., Юсупова Р.Г.,Васильева Н.С. |
|  | Составление и утверждение учебного плана | Май-август | Русак Т.В. |
|  | Согласование расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности | До 01.09.  | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
|  | Утверждение планов МО | До 01.09.  | Русак Т.В., Плаксина С.Б., руководители МО |
|  | Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, групповых занятий, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности, календарно-тематических планов учителей по предметам | Май-август | Русак Т.В.,Плаксина С.Б., учителя-предметники.  |
|  | Анализ образовательного процесса школы | Июнь-август | Русак Т.В. |
|  | Составление и утверждение годового плана образовательного процесса | Август | Русак Т.В. |
|  | Обновление информационных стендов школы | Август, сентябрь | Русак Т.В., Плаксина С.Б., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Осуществление контроля за обеспеченностью учащихся 1-9 классов учебниками | Сентябрь | Русак Т.В.,Дреер Н.Н. |
|  | Организация работы школьного сайта | Сентябрь | Костина О.В. |
|  | Организация режима работы школы | До 10.09. | Гринюк Р.Ф. |
|  | Оформление личных дел учащихся | До 14.09. | Костина О.В. |
|  | Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки | До 25.08. | Гринюк Р.Ф. |
|  | Собрание родителей первоклассников | 25-30.08. | Русак Т.В. |
|  | Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:- журнал учета пропусков и замены уроков учителей,- классные журналы,- журналы занятий внеурочной деятельности- журнал дежурства по школе | До 15.09. | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
|  | Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств педагогов по школе | До 10.09. | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-ых классов | Август  | Плаксина С.Б. |

* 1. **ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

**С ПОВЫШЕННОЙ МОТИВАЦИЕЙ К УЧЕБЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка и участие в дистанционных Всероссийских олимпиадах | Сентябрь-май | Русак Т.В.Руководители МО |
|  | Школьные предметные олимпиады 5-9 классы | Сентябрь- ноябрь | Русак Т.В.Руководители МО |
|  Городские предметные олимпиады- 5-11 классы;- 4-е классы | Ноябрь, декабрьАпрель |
|  Областные предметные олимпиады | Январь-февраль |
|  | Конкурсы:- Всероссийский конкурс «Русский медвежонок»- Всероссийский конкурс «Кенгуру»- Всероссийский конкурс «Золотое руно»- Городской конкурс по теоретической информатике- Всероссийский конкурс «КИТ»«Инфознайка» | В соответствии с графиком проведения конкурсов | Русак Т.В.Руководители МО |
|  | Обучение учащихся методологии научно-исследовательской и проектной деятельности  | В течение года  | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
|  | Проведение школьного этапа научно-практической конференции  | Март  | Русак Т.В. |
|  | XXI городская научно-практическая конференция «Старт в науку» | Апрель | Русак Т.В. |
|  | Областная научно-практическая конференция «Эрудит» (КемГУ) | Март | Русак Т.В.,Руководители МО |
|  | Областная НПК «Истоки» | Апрель | Русак Т.В. |
|  |  Научно-практическая конференция «Диалог» (КемГУ) для 6-8-х классов | Апрель | Русак Т.В.,Руководители МО |
|  | XXII городские краеведческие чтения «Земля родная» | Март | Плаксина С.Б. |
|  | Муниципальный этап областной олимпиады «Здоровое поколение» | Март | Русак Т.В. |
|  | Городские интеллектуальные игры  | В соответствии с графиком | Русак Т.В.  |
|  | Развивающие занятия с педагогом-психологом | Октябрь-апрель | Плаксина С.Б., педагог-психолог |
|  | Оценка и анализ результатов успеваемости | По четвертям, по итогам года | Русак Т.В.  |
|  | Общешкольный проект  | Апрель | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
|  | Праздник победителей олимпиад, смотров, конкурсов «Во славу школы» | Май | Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
|  | Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2019-2020 учебном году | Декабрь, май | Куратор конкурсного движения |

**3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения | В течение года | Педагоги-предметники, классные руководители |
|  | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевремен­ных мер по обеспечению посещаемости  | В течение года  | Классные руководители,  Русак Т.В., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Определение «поля успешности» каждого учащегося | Постоянное наблюдение | Классные руководители, педагоги-предметники, Плаксина С.Б. |
|  | Контроль работы с отстающими учащимися  | В течение года  | Классные руководители, Елисеева Ю.Ю. |
|  | Родительские собрания  | По плану ВР | Классные руководители |
|  | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | В течение года | Русак Т.В., классные руководители |
|  | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Ерофеева Н.А. |
|  | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | По плану | Руководители МО |
|  | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | Русак Т.В. |
| **Учет детей из «группы риска»** |
|  | Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек. | В течение года  | Елисеева Ю.Ю. |
|  | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к пра­вонарушениям учащихся  | В течение года  | Плаксина С.Б., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Организация взаимодействия с сотрудниками ПДН и субъектами профилактики | В течение года по отдельному плану  | Елисеева Ю.Ю. |
|  | Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий; контроль за успеваемостью | В течение года | Классные руководители, Елисеева Ю.Ю. |
|  |  Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики | По плану  | Классные руководители, Елисеева Ю.Ю. |

**3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** |
| 1 | Заседание ШМО «Организация методической работы по вопросам подготовки к ГИА». Анализ результатов ОГЭ в 2019 г. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО |
| 2 | Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей, учащихся и родителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 3 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ, базы данных | Сентябрь-март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 4 | Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,учителя-предметники |
| 5 | Совещания при директоре:- результаты репетиционных ОГЭ;- организация итоговой аттестации учащихся 9-ых классов;- анализ результатов ОГЭ. | Декабрь-майиюнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 6 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями, проведение родительских собраний, планерок по подготовке к ГИА:  - Цели и технология ГИА;- О порядке подготовки и проведения ГИА. | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Классные руководители, учителя-предметники |
| 7 | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 8 | Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация» | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 9 | Организация и проведение внутришкольного пробного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Совещание при зам. директора по УВР по результатам внутришкольного пробного тестирования и успеваемости по четвертям «Отчет классных руководителей и руководителей методических объединений о ходе подготовки к ГИА» | Декабрь, март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 11 | Посещение уроков педагогов, готовящих учащихся к ГИА с целью оказания методической помощи. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,руководители ШМО |
| 12 | Участие в проведении репетиционного ОГЭ. | По плану ОЦМКО | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,классные руководители, учителя-предметники |
| 13 | Проведение педагогических советов о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации. | Май  | заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 14 | Ознакомление с расписанием сдачи ГИА.Выдача пропусков выпускникам. | Май  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Работа психологической службы** |
| 1 | Тестирование учащихся 9-ых классов с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей коррекционной работы | Ноябрь  | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 2 |  Психологическое просвещение через проведение групповых консультаций:- Общие психологические закономерности ответа на экзамене.- Как лучше всего запомнить материал | Февраль-март | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 3 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 4 | Индивидуальные психологические консультации учащихся с низкой самооценкой | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 5 | Индивидуальные психологические консультации трудных учащихся | Апрель-май | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 6 | Составление рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей по результатам психологических исследований | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1 | Первичный сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Классные руководители |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Классные руководители |
| 3 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ, базы данных | Сентябрь-март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Классные руководители |
| 4 | Протоколы педагогических советов о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации | Май  | заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 5 | Приказы о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации | Май  | Директор школы Гринюк Р.Ф.,заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 6 | Справка-анализ о качестве и результатах ГИА | Июнь  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Информирование по вопросам проведения ГИА, знакомство с нормативными документами. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 2 | Индивидуальные консультации:- основные направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА- работы с демоверсиями по русскому языку, математике и предметам по выбору. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,учителя-предметники |
| 3 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,учителя-предметники |
| 4 | Организация работы с заданиями различной сложности | В течение года | учителя-предметники |
| 5 | Работа с демонстрационными версиями. | В течение года | учителя-предметники |
| 6 | Проведение административных контрольных срезов по обязательным предметам и предметам по выбору и внутришкольного пробного тестирования. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,учителя-предметники |
| 7 | Семинары:- права и обязанности участника ОГЭ;- порядок поступления в ССУЗы по результатам сдачи ОГЭ. | Март  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 8 | Контроль успеваемости и посещаемости учебных и дополнительных занятий. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,классные руководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомлению с нормативными документами | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 3 | Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА-9** |
| 1 | Совещание при директоре:- анализ качества образовательной подготовки к ГИА;- уровень профессиональной компетентности педагогов. | Июнь  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО |
| 2 | Совещание при заместителе директора по УВР:- качество образовательной подготовки к ГИА;- отчеты учителей-предметников по результатам ГИА. | Июнь  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Учителя-предметники |
| 3 | Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к прохождению ГИА | Июнь  | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,Руководители ШМО |

**3.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы по выбору, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Строгонова О.А. |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|   | **Методическая работа** |
| 1 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | в течение года | Русак Т.В., руководители МО |
| 2 | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | октябрь | Русак Т.В. |
| 3 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам | в течение года | зам.директора по УВР |
|   | **Информационная работа** |
| 1 | Развитие школьного сайта:- обновление разделов сайта- своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Костина О.В. |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц  | по графику | Русак Т.В. |
|   | **Анализ и контроль** |
| 1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
| 2 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | Русак Т.В. |
| **Обеспечение процесса информатизации ОУ** |
| 1 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.) | в течение года | Гринюк Р.Ф. |
| 2 | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | декабрь-январь | Гринюк Р.Ф. |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием |  | Гринюк Р.Ф. |

* 1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, активизация их творческого потенциала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аттестация педагогических кадров. Курсы повышения квалификации** |
|  | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май | Русак Т.В. |
|  | Создание папки с информационно-методическими и нормативными материалами по аттестации педагогов | Сентябрь | Русак Т.В. |
|  | Прием заявлений на аттестацию | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | Составление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификация  | Май  | Русак Т.В. |
| 5 | Групповые и индивидуальные консультации с педагогами, готовящимися к аттестации  | В течение года | Русак Т.В.руководители МО |
| **План работы с вновь прибывшими педагогами** |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Август  | Русак Т.В.Руководители МО |
| 2  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений  | В течение года | Русак Т.В.Руководители МО |
| 3 | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | Контроль над владением методикой ведения урока в рамках реализации ФГОС | Октябрь, апрель | Русак Т.В. |
| 5 | Открытые уроки вновь прибывших педагогов, взаимопосещение уроков | Март | Русак Т.В. |
| **План работы методических объединений** |
| 1 | Заседания предметных методических объединений, МО классных руководителей | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 4 | Работа с одарёнными детьми: предметные олимпиады, интеллектуальны марафоны, научно-практические конференции, дистанционные олимпиады. | В течение года | Руководители МО |
| 5 | Распространение опыта работы | В течение года | Руководители МО |
| 6 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | В течение года | Руководители МО |
| **Конкурсы профессионального мастерства** |
| 1 | Конкурсы профессионального мастерства педагогов | В соответствии с графиками конкурсов | Русак Т.В. |
| **Изучение и обобщение передового педагогического опыта. Распространение опыта** |
| 1 | Распространение опыта работы педагогов через сетевые сообщества | В течение года | Русак Т.В. |
| 3 | Участие педагогов в городских и областных конференциях, мастер-классах. | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | Подготовка публикаций | В течение года | Русак Т.В. |
| **Самообразование педагогов** |
| 1 | Выбор темы по самообразованию на год | Август  | Руководители МО |
| 2 | Отчёт по самообразованию, презентация разработок по теме самообразования | Май  | Руководители МО |
| **Практикумы** |
| 1 | Практическая деятельность педагога по созданию условий для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве | Март  | Русак Т.В. |
| **Методические семинары** |
| 1 |  Актуальные вопросы формирования инклюзивной культуры в образовательной организации | Октябрь  | Русак Т.В. |
| 2 | Нормативно-правовые основы, регламентирующие процесс образования детей с ОВЗ. Формирование у педагогов психолого-педагогической компетенции для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.   | Ноябрь | Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
| 3 | Электронные образовательные ресурсы как средство повышения качества образования | Декабрь | Русак Т.В. |
| 4 | Создание здоровьесберегающего образовательного пространства как условия повышения качества обучения и формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни | Январь | Русак Т.В.,Плаксина С.Б. |
| 5 | Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС | Февраль | Плаксина С.Б. |
| 6 | Оптимизация профессиональной деятельности педагога средствами ИКТ | Март | Русак Т.В., |
| 7 | Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка  | Апрель | Плаксина С.Б. |
| **Методические консультации** |
| 1 | Оформление документов на конкурсы профессионального мастерства | В течение года | Русак Т.В. |
| 2 | Организация научно-исследовательской работы с учащимися | В течение года | Русак Т.В. |
| 3. | Требования к ведению документации МО, школьной документации | Сентябрь | Русак Т.В. |
| 4. | Оформление методических разработок, пособий | В течение года | Русак Т.В. |
| 5. | Технологическая компетентность педагога как фактор развития ключевых компетенций учащихся  | Ноябрь- февраль (к практикуму) | Русак Т.В. |
| 6. | Требования к составлению и оформлению рабочей программы | Апрель | Русак Т.В. |
| 7. | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на новый учебный год | Март-апрель | Русак Т.В. |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС ООО**

**Цель:** реализация ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами; методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО:- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год | Август | Руководители ШМО | план работы ШМО на 2019-2020учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- о реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах |  Сентябрь Январь | Русак Т.В. | Аналитические справки, решения совещания, приказы  |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :- входная диагностика обучающихся 2-9 классов- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО по итогам обучения в 1-9 классах |   Сентябрь  Май | Русак Т.В. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2019-2020учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Плаксина С.Б. | утвержденное расписание занятий |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Гринюк М.Ф. | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП 1-4-х классов и 5-9 классов | Май-июнь | Гринюк М.Ф. | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО | Август | Гринюк М.Ф. | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов | До 10 сентября | Дреер Н.Н., классные руководители | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Дреер Н.Н. | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ:- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Гринюк М.Ф. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2020-2021 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО;- подготовка плана закупок на 2020-2021 уч. год | МартМай | Гринюк М.Ф. | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год | Август | Гринюк М.Ф. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Гринюк М.Ф. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Русак Т.В. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь, август | Гринюк М.Ф. | Тарификация 2019-2020уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Гринюк М.Ф. | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководители ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Костина О.В. | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах;- итоги обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО.· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь  Декабрь Май  Май Июнь | Русак Т.В., классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей «Реализация ФГОС» | В течение года | Русак Т.В. | информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Русак Т.В., учителя 1-х классов |   |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;- посещение занятий в 1-4, 5-9 классах |   По графику ВШК | Плаксина С.Б. | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.2. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета |    Май  | Русак Т.В., учителя | Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**РАЗДЕЛ 4**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Цель:** совершенствование системы внутришкольного управления, направленного на развитие педагогического процесса, формирование его результативности и осуществления деятельности школы в режиме развития

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год | Август | Гринюк Р.Ф. |
| 2 | Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей.  | Ноябрь | Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
| 3 | Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. Создание условий для социальной адаптации учащихся в ОО, реализующей адаптированные образовательные программы. Проведение занятий коррекционной направленности. | Январь | Плаксина С.Б.Ерофеева Н.А.Елисеева Ю.Ю.Сирота Е.В. |
| 4 | Формирование здоровьесберегающего пространства школы.Итоги внутришкольного практикума «Практическая деятельность педагога по созданию условий для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве» | Март | Грудзицкая Е.Х.Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
| 4 | Малый педагогический совет о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. | Май | Гринюк Р.Ф., Русак Т.В. |
| 5 | Малый педагогический совет о переводе учащихся 1-8классов | Май | Гринюк Р.Ф., Русак Т.В. |
| 6 | Малый педагогический совет о результатах итоговой аттестации учащихся 9-ых классов | Июнь | Гринюк Р.Ф., Русак Т.В. |

* 1. **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проблемный анализ состояния методической работы в школе Изучение результативности деятельности школьных М/О Планирование методической работы на предстоящий учебный год, определение структуры методической работы Анализ итогов внешнего мониторинга качества обученности за 2018-19 учебный год. Организация работы педагогов по подготовке обучающихся к проведению ВПРОрганизация участия педагогов в конкурсном движении профессионального мастерстваПодготовка к проведению входного контроля Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь | Русак Т.В. |
| 2 | Организация работы с детьми, имеющими особые образовательные способности и потребностиФормирование общешкольной стратегии в подборе дифференцированных методов обучения и воспитания учащихся с учётом их основной и сопутствующей патологийОрганизация занятий внеурочной деятельностиОрганизация проектной деятельности учащихсяОрганизация участия учащихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школ | Ноябрь | Русак Т.В. |
| 3 | Подготовка к проведению школьной НПКПодготовка к проведению промежуточного контроля обучающихсяОрганизация работы педагогов по самообразованию в рамках единой методической темыОрганизация подготовки учащихся 9 классов к ГИА | Декабрь | Русак Т.В. |
| 4 | Подготовка к проведению итогового контроля обучающихсяАнализ работы педагогов школы по реализации здоровьесберегающего компонента образовательного процесса | Апрель | Русак Т.В. |

* 1. **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Подготовка кабинетов, здания школы к новому учебному году
2. Комплектование классов
3. Организация образовательного процесса на 2019-2020 учебный год
4. Трудоустройство выпускников 9-ых классов
 | Август  | Васильева Н.С.Гринюк Р.Ф.Русак Т.В.Плаксина С.Б. |
|  | 1. Результаты проверки личных дел учащихся
2. Посещаемость занятий учащимися
3. ФГОС: уровень созданных условий для реализации основной образовательной программы (кадровые условия). Прохождение аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году
4. Обеспеченность учебниками
5. Соответствие сайта школы требованиям
6. Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности
7. Итоги проверки перспективных планов работы классных руководителей, воспитателей (справка)
8. Контроль за наличием заявлений, расписок родителей по занятости детей дополнительным образованием
 | Сентябрь  | Костина О.В.Елисеева Ю.Ю.Русак Т.В.Дреер Н.Н.Костина О.В.Юсупова Р.Г., медработникПлаксина С.Б. Плаксина С.Б. |
|  | 1. Уровень преподавания вновь прибывших учителей (справка)
2. Итоги школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников (справка)
3. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании (справка)
4. Контроль программ внеурочной деятельности (справка)
5. Адаптация учащихся в 1, 5-ых классах (справка)
 | Октябрь | Русак Т.В.Русак Т.В. Плаксина С.Б. Плаксина С.Б.Ерофеева Н.А. |
| 4 | 1. Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности в кабинетах.
2. Самообразование учителей
3. Работа по профилактике школьной дезадаптации
4. Состояние преподавания в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС (Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций. Здоровьесберегающий урок) (справка)
5. Результаты классно-обобщающего контроля в 5-ых классах (справка)
6. Контроль по ведению журналов внеурочной деятельности (справка)
 | Ноябрь | Грудзицкая Е.Х., Юсупова Р.Г.Русак Т.В.Ерофеева Н.А.Русак Т.В.Русак Т.В.Плаксина С.Б. |
| 5 | 1. Состояние преподавания в 5-9 классах в

соответствии с требованиями ФГОС (Формирование универсальных навыков работы с текстом. Здоровьесберегающий урок) (справка)1. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад
2. Итоги успеваемости за 1 полугодие
3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах

 повышенной опасности (химии, физики, биологии, технологии, физической культуры, информатики). Проверка паспорта кабинета в кабинетах повышенной опасности1. Состояние преподавания в 6-ом классе (справка)
 | Декабрь | Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В.Юсупова Р.Г.Русак Т.В. |
| 6 | 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
2. Контроль за проведением классных часов
3. Контроль по организации работы классных руководителей и воспитателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся
 | Январь  | Русак Т.В.Плаксина С.Б. Плаксина С.Б. |
| 7 | 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
2. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании (справка)
3. Контроль по реализации работы детских объединений (отряда ЮИД, ДЮП)
 | Февраль | Русак Т.В. Плаксина С.Б.Плаксина С.Б. |
| 8 | 1. Анализ результатов проведения школьного этапа научно-практической конференции.
2. Результаты классно-обобщающего контроля в 9-ых классах (справка)
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
4. Работа по профилактике школьной дезадаптации
5. Практическая деятельность педагога по созданию условий для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве (итоги внутришкольного практикума) (справка)
 | Март | Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В.Ерофеева Н.А.Русак Т.В. |
| 9 | 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Состояние преподавания в 9-ых классах (справка)
2. Уровень преподавания вновь прибывших учителей (справка)
3. Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся (химия, физика, биология, технология, физическая культура, информатика)
4. Контроль по реализации внеурочной деятельности и состоянию документации по внеурочной деятельности
 | Апрель | Русак Т.В.Русак Т.В.Юсупова Р.Г.Плаксина С.Б. |
| 10 | 1. Результаты контрольных работ за год
2. Итоги успеваемости за 2019-2020учебный год
3. Прохождение программного материала. Выполнение практической части по биологии, химии, физике, географии, информатике.
4. Организация летнего отдыха детей
5. Итоги работы школьного музея (справка)
6. Информация об участии обучающихся в творческих конкурсных мероприятиях разного уровня (справка)
 | Май  | Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В.Плаксина С.Б.Плаксина С.Б.Плаксина С.Б. |
| 11 | 1. Анализ качества образовательной подготовки к ГИА. Уровень профессиональной компетентности педагогов.
2. Проверка книг регистрации выданных документов об образовании на соответствие выставленных отметок в аттестат
 | Июнь | Русак Т.В.Русак Т.В. |

* 1. **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Результаты проверки техники чтения во 2-4-ых классах (справка)2. Определение педагогами тем по самообразованию на 2019-2020 учебный год3. Обсуждение перспектив деятельности педагогов в 2019-2020 учебном году согласно планам работы предметных школьных методических объединений. 4.Результаты входных контрольных срезов по математике и русскому языку во 2-9 классах (справка) | Сентябрь  | Русак Т.В., Мельникова М.А.Русак Т.В., руководители МОРусак Т.В., руководители МОРусак Т.В. |
| 2 | 1. 1. Контроль за заполнением электронного журнала: Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Накопляемость отметок
2. Организация консультаций по подготовке к ОГЭ.
3. ФГОС: реализация внеурочной деятельности в 1-9-ых классах

5. Итоги контроля за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся в кабинетах повышенной опасности (биология, химия, физика, технология, физическая культура). | Октябрь  | Русак Т.В.Русак Т.В.Плаксина С.Б.Юсупова Р.Г. |
| 3 | 1. Контроль за заполнением электронного журнала: выполнение рекомендаций, данных входе предыдущей проверки, объективность выставление четвертных оценок. Своевременность заполнения классных журналов.2. Результаты контроля за введением тетрадей обучающихся 1-9–ых классов: культура ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ, соблюдение единого орфографического режима обучающимися, наличие и качество выполнения письменных работ (справка)4. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими за четверть «2».5. Результаты проверки дневников (выполнение требований к ведению дневника. Работа классного руководителя с дневниками. Контроль родителей) (справка)6.Анализ мониторинга уровня сформированности личностных образовательных результатов (ФГОС) в 1, 5-ых классах (справка)7.Анализ мониторинга уровня сформированности личностных образовательных результатов (ФГОС) во 2-4-ых классах | Ноябрь | Русак Т.В.Русак Т.В., руководители МОРусак Т.В., учителя-предметникиПлаксина С.Б.педагог-психологпедагог-психолог |
| 4 | 1. Анализ результатов административных контрольных срезов за 1 полугодие.

2. Уровень развития УУД в 1-ых классах (справка)3. Отчет классных руководителей и руководителей методических объединений о ходе подготовки к ГИА | Декабрь  | Русак Т.В.Педагог-психолог Русак Т.В. |
| 5 | 1. Результаты проверки электронного журнала: выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Объем и характер домашнего задания.
2. Результаты проверки развивающих занятий педагогом-психологом.
3. Анализ репетиционного экзамена по русскому языку.

4. Итоги контроля за выполнением практической части по информатике. Введение тетрадей для практических работ по информатике. | Январь  | Русак Т.В.Плаксина С.Б., педагог-психолог Русак Т.В.Русак Т.В., руководитель МО |
| 6 | 1. Результаты проверки электронного журнала.

 2.Ведение документации руководителями предметных методических объединений.3.Контроль за выполнение практической части программы по биологии. Введение тетрадей для практических работ по биологии. 4.Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов (выпускники группы «риска»).5. Результаты проверки дневников (работа классного руководителя с дневниками. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Своевременность выставления оценок учителями-предметниками) (справка) | Февраль  | Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В., руководитель МОРусак Т.В.Плаксина С.Б. |
| 7 | 1. Результаты проверки электронного журнала: накопляемость отметок по предметам. Работа с неуспевающими учащимися. Пропуски учащимися уроков. Своевременность заполнения журналов.
2. Результаты контроля за ведением тетрадей обучающихся 1-9–ых классов: периодичность и качество проверки тетрадей учителями, объективность выставления отметок (справка)
3. Контроль за выполнения практической части программы по географии и физике. Введение тетрадей для практических работ по географии и физике.
4. Анализ результатов репетиционного экзамена (предмет по выбору).
5. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9-ых классов.
 | Март  | Русак Т.В.Русак Т.В., руководители МОРусак Т.В., руководители МОРусак Т.В.Русак Т.В., учителя-предметники |
| 8 | 1. Результаты проверки электронного журнала.

2. Итоги контроля за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся в кабинетах повышенной опасности (биология, химия, физика, технология, физическая культура).3. Выполнение практической части по химии. Введение тетрадей для практических работ по химии. 4. Анализ результатов репетиционного экзамена по математике.5. Анализ внутришкольных репетиционных экзаменов в 9-ых классах.6. Уровень развития ИКТ-компетентности | Апрель  | Русак Т.В.Юсупова Р.Г.Русак Т.В., руководитель МОРусак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В. |
| 9 | 1. Результаты проверки электронного журнала: объективность выставление годовых оценок. Прохождение программы по всем предметам учебного плана. Готовность журналов 9-ых классов к итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.2. Результаты контрольных срезов за год во 2-8-ых классах, комплексных работ в 1-8 классах (ФГОС) (справка)3. Контроль за выполнением практической части программы по биологии, физике, химии, географии, информатике.4. Анализ результатов областного мониторинга в 4-ых, 8-ых классах.5. Результаты проверки техники чтения в 1-4-ых классах (справка)6. Анализ мониторинга личностных результатов  (ФГОС) 2-4 классы (справка) | Май  | Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В.Русак Т.В., руководители МОРусак Т.В.,Мельникова М.А.Педагог-психолог |
| 10 | Качество образовательной подготовки к ГИА.Отчеты учителей-предметников по результатам ГИА. | Июнь | Русак Т.В., учителя-предметники |

**РАЗДЕЛ 5**

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Подведение итогов** | **Ответственные**  |
| **I.ВШК качества результатов (контроль достижения учащимися результатов освоения ООП)** |
| **1.1.Предметные образовательные результаты** |
|  | Проведение входных контрольных срезов по математике, русскому языку во 2-9-х классах  | Сентябрь | Справка,Заседания предметных МО, совещание при зам.директора | Русак Т.В. |
|  | Проведение административных контрольных срезов за 1 полугодие во 2-9-х классах. | Декабрь | Справка,Заседания предметных МО, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Контрольные срезы за год во 2-8-х классах | Май  | Справка,заседания предметных МО, совещание при зам.директора | Русак Т.В. |
|  | Проверка техники чтения во 2-4 классахПроверка техники чтения в 1-4 классах | Сентябрь,май | Справка Заседания МО, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Уровень обученности по классам | В коне каждой четвери, года | Сводные ведомости | Русак Т.В. |
|  | Уровень обученности по предметам | В коне каждой четвери, года | Сводные ведомости | Русак Т.В. |
|  | Школьный этап всероссийской предметной олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Справка, совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (областной мониторинг) | В соответствии с графиком | Справка, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (репетиционный ОГЭ) | В соответствии с графиком | Справка, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
| * 1. **Метапредметные образовательные результаты**
 |
|  | Уровень развития УУД в 1-х классах  | Декабрь  | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  | Результаты освоения основной образовательной программы: развитие УУД (регулятивных, познавательных, коммуникативных) в 1-9-х классах | Май  | Справка, совещание при заместителе директора | Русак Т.В.,педагог-психолог |
|  | Уровень развития ИКТ-компетентности  | Апрель  | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| * 1. **Личностные образовательные результаты**
 |
|  | Уровень сформированности личностных образовательных результатов в 1-х, 5-х классах | Ноябрь  | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  | Результаты освоения основной образовательной программы: личностные образовательные результаты. Анализ личностных результатов (2-4 классы) | Май  | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  |  **1.4. Уровень здоровья обучающихся** |
| 1. 16.
 | Результаты медицинского осмотра учащихся | В соответствии с графиком диспансеризации | Совещание при директоре | Грудзицкая Е.Х. |
| **II. ВШК качества процесса (контроль выполнения условий реализации ООП)** |
| **2.1. Контроль кадровых условий** |
|  | Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса | Сентябрь  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | График повышения квалификации и готовность педагогов к прохождению аттестации в 2019-2020 уч. году | Сентябрь  | График курсовой подготовки и аттестации педагоговсовещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Контроль за выбором тем по самообразованию педагогами | Сентябрь  | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Отчёт педагогов по теме самообразования  | Май  | Заседание МО | Руководители МО  |
|  | Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей  | В соответствии с графиком аттестации | Листы наблюдения урока | Русак Т.В. |
| **2.2.Контроль за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательного процесса** |
|  | Обеспеченность учебниками на новый учебный год | Сентябрь  | Совещание при директоре | Дреер Н.Н. |
|  | Соответствие сайта школы требованиям | Сентябрь  | Совещание при директоре | Костина О.В. |
| **2.2.Контроль за планированием и организацией уроков** |
|  | Изучение уровня преподавания вновь прибывших учителей в 1-9 классах | Октябрь,апрель | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС (Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций. Здоровьесберегающий урок) | Ноябрь  | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС (Формирование универсальных навыков работы с текстом. Здоровьесберегающий урок) | Декабрь  | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Практическая деятельность педагога по созданию условий для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве (практикум) | Март  | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах | Октябрь  | Справка Листы наблюдения занятий Совещание при завуче | Плаксина С.Б. |
|  | Состояние преподавания в 6-ых классах | Декабрь  | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 9-ых классах | Апрель  | Справка Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Выполнение государственных программ | Январь, май | Педсовет  | Русак Т.В. |
| **2.3 Контроль условий сохранения и укрепления здоровья школьников** |
|  | Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности | Сентябрь  | Совещание при директоре | Юсупова Р.Г. |
|  | Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, биологии, технологии, физической культуры, информатики). Проверка паспорта кабинета |  Декабрь  | Совещание при директоре | Юсупова Р.Г. |
|  | Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся (биология, химия, физика, технология, физическая культура, информатика) | Октябрь,апрель | Совещание при заместителе директора | Юсупова Р.Г. |
|  | Контроль работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению безопасности учащихся во внеурочное время | Апрель  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б., Юсупова Р.Г. |
| **2.4.Контроль за работой методических объединений** |
|  | Качество деятельности предметных МО  | Сентябрь  | совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  |  Контроль за ведением документации предметных МО | Февраль  | Совещание при зам.директоре | Русак Т.В. |
|  | Посещение заседаний МО | Ноябрь январьмарт | Заседание МО | Русак Т.В. |
|  | Эффективность деятельности МО (на основании критериев) | Май - июнь | Педагогический совет | Русак Т.В. |
| **2.5. Контроль за внеурочной деятельностью** |
|  | Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании | Октябрь, февраль | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль программ внеурочной деятельности | Октябрь  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по ведению журналов внеурочной деятельности | Ноябрь  | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по реализации внеурочной деятельности и состоянию документации по внеурочной деятельности | Апрель  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Информация об участии обучающихся в творческих конкурсных мероприятиях  | Май  | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б., кураторы конкурсного движения |
|  | Контроль за проведением школьного этапа НПК | Март  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| **2.6.Контроль за документацией** |
|  | Контроль за личными делами обучающихся | Сентябрь | Совещание при директоре | Костина О.В. |
|  | Контроль за ведением дневников.* + Выполнение требований к ведению дневника. Работа классного руководителя с дневниками. Контроль родителей.
	+ Работа классного руководителя с дневниками. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Своевременность выставления оценок учителями-предметниками
 | Ноябрь Февраль  | СправкаСовещание при зам.директоре.СправкаСовещание при заместителе директора |  Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за заполнением электронного журнала* + Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Накопляемость отметок.
	+ Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Своевременность заполнения классных журналов
	+ Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Объем и характер домашнего задания. Своевременность заполнения классных журналов
	+ Накопляемость отметок по предметам. Работа с неуспевающими учащимися. Пропуски учащимися уроков. Своевременность заполнения классных журналов
	+ Объективность выставления годовых оценок. Прохождение учебной программы по всем предметам учебного плана. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов 9-ых классов к итоговой аттестации.
 | Октябрь Ноябрь Январь Март  Май  | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Контроль за ведением тетрадей обучающихся 1-9 классов* Культура ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ, соблюдение единого орфографического режима обучающимися, наличие и качество выполнения письменных работ
* Контроль за ведением тетрадей обучающихся. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями, объективность выставления отметок. Система работы над ошибками
 | Ноябрь Март  | СправкаЗаседания предметных МО,Совещание при заместителе директора | Русак Т.В.,руководители МО |
|  | Итоги проверки перспективных планов работы классных руководителей, воспитателей | Сентябрь  | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за ведением документации классных руководителей* Ведение документации согласно требованиям
* Проверка анализа работы с классным коллективом
 | Январь Май  | Совещание при директоре,заседание МО кл. руководителей | Плаксина С.Б. |
|  **2.7**.**Контроль за выполнением программного материала** |
|  | Контроль за выполнением практической части программы: - по биологии- по географии - по физике-по химии -по информатике | Февраль, майМарт, майМарт, майАпрель, майЯнварь, май | Совещание при заместителе директора |  Русак Т.В. |
|  | Контроль за прохождением программы | Май  | Педагогический совет | Русак Т.В. |
| **2.8.Уровень адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах** |
| 1. 19
 | Адаптация учащихся в 1-х классах | Октябрь | Справка, совещание при директоре | Педагог-психолог  |
| 1. 20
 | Адаптация учащихся 5-х классах | Октябрь | Справка, совещание при директоре | Педагог-психолог |
| **2.9.Классно-обобщающий контроль** |
| 1. 24
 | Классно-обобщающий контроль в 9-ых классах | Март  | Справка, совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. 25
 | Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах | Ноябрь  | Справка,совещание при директоре | Русак Т.В. |
| **2.10.Контроль за посещаемостью занятий** |
| 1. 38
 | Контроль за всеобучем  | Сентябрь  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. 39
 | Контроль за посещаемостью занятий | В течение года  | Совещание при директореСовет по профилактике правонарушений  | Русак Т.В., социальный педагог |
| 1. 40
 | Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учёте | В течение года | Совещание при директоре Совет по профилактике правонарушений  | Социальный педагог |
| **2.11.Контроль за обеспечением воспитательного процесса** |
| 1. 47
 | Контроль за наличием заявлений, расписок родителей по занятости детей дополнительным образованием | Сентябрь  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по организации работы классных руководителей и воспитателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся | Январь  | Справка,совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за проведением классных часов | В течение года | Совещание при директоре,заседание МО кл. руководителей | Плаксина С.Б. |
| 1. 48
 | Контроль по реализации работы детских объединений (отряда ЮИД, ДЮП) | Февраль  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б., Макрушина Т.С., Козлова В.В. |
| 1. 49
 | Контроль за трудоустройством выпускников 9-ых классов | Август  | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
| 1. 50
 | Организация отдыха детей на каникулах | Май  | Совещание при директоре, заседание МО кл. руководителей | Плаксина С.Б., Ключерова Т.В. |
|  | Работа школьного музея | Май  | Справка,совещание при директоре | Плаксина С.Б., Дреер Н.Н. |
| **2.12.Контроль за работой учителя с неуспевающими учащимися,****по устранению пробелов в знаниях учащихся** |
| 1. 56
 | Выполнение плана работы с неуспевающими учащимися | В течение года | Совещание при заместителе директора | социальный педагог |
| 1. 57
 | Работа учителя с неуспевающими учащимися | В течение года | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| **2.13.Контроль за подготовкой учащихся к ОГЭ** |
| 1. 72
 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов  | Февраль  | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| 1. 74
 | Результаты репетиционных экзаменов | В соответствии с графиком | Справка Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| 1. 75
 | Организация консультаций по подготовке учащихся к ОГЭ | Октябрь  | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  **2.14. Контроль за хранением документации** |
|  | Проверка книг регистрации выданных документов об образовании на соответствие выставленных итоговых отметок в аттестат в соответствие с приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014г. №115  | Июнь  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. **ВШК качества управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)**
 |
|  | Контроль соответствия структуры содержания ООП (и вносимых в неё изменений) требованиям ФГОС | Август  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Открытость системы ВШК для получения информации. Мониторинг информации официального сайта ОО | Сентябрь  | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Анализ рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности | Август  | педагогический совет | Русак Т.В. |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

Мониторинг отслеживания состояния здоровья обучающихся:

* Разработка критериев отслеживания здоровья учащихся: возможность прогнозирования динамики сколиоза путем дифференцированного подхода к назначению индивидуального комплекса лечебных средств;
* Осуществление тесной связи с медицинскими учреждениями и специалистами города;
* Научить учащихся вести дневники самоконтроля при занятии лечебной физкультурой;
* Организация диспансеризации и вакцинации учащихся.

Подбор индивидуальных оздоровительных упражнений:

* Разработка комплексов специальных физических упражнений для закрепления навыков правильной осанки, для исправления кифоза, для детей с нарушениями осанки во фронтальной и сагиттальной плоскости или сколиозом 1-2 степеней, для исправления поясничного лордоза, коррекции при правостороннем грудном сколиозе и т.д.;

Развитие физических качеств:

* Овладение техникой выполнения упражнений;
* Контроль за регулированием нагрузки обучающихся;
* Предупреждение переутомления организма;

Воспитание здорового образа жизни:

* Организация работы по профилактике заболеваний;
* Проведение профилактических бесед, лекций, организация экскурсий;
* Участие в конференциях и конкурсах по здоровьесбережению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление****работы** | **Вид****контроля** | **Форма****контроля** | **Содержание****контроля** | **Методы****контроля** | **Сроки** | **Способ****подведения****итогов** |
| **I** | **КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДЕЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  | Контроль готовности медицинских работников | Тематический | Обзорный | Тематическое планирование медицинской работы | Собеседование, изучение документации | Август | Совещание с медицинскими работниками |
|  | Контроль готовности медицинских кабинетов | Тематический | Обзорный | Состояние ТБ, готовность материальной базы | Проверка | Август | Акт приемки медицинских кабинетов,мед пед совет |
|  | Контроль обеспеченности учащихся формой для ЛФК и уроков физкультуры | Тематический | Обзорный | Обеспеченность спортивным инвентарем | Собеседование, проверка | 1 – 10 сентября | Совещание с медицинскими работниками |
|  | Контроль комплексов упражнений для ЛФК, упражнений для физ. минутки, спецупражнений | Тематический | Обзорный | Состояние документации по ЛФК и физкультуре | Проверка | До 10 сентября | Совещание с медицинскими работниками |
| **II** | **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОЙДОКУМЕНТАЦИИ** |
| 1 | Контроль за ведением медицинской документацией | Тематический | Обзорный | Культура оформления, качество заполнения медицинских журналов, листков здоровья. Контроль за посещаемостью уроков ЛФК и физкультуры. Соблюдением ортопедического режима | Изучение документации | Октябрь | Справка, совещание у директора |
| **III** | **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ** |
| 1 | Контроль за техникой выполнения массажа | Фронтальный | Персональный | Владение методикой массажа при сколиозе, ДЦП | Посещение, анализ, самоанализ массажиста | 1 раз в четверть(X, XII, III, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 2 | Контроль и оценка деятельности аттестующихся медицинских работников | Фронтальный | Персональный | Соответствие уровня компетенции и профессионализма заявленной категории | Посещение, анализ, самоанализ медицинского работника | В соответствии с графиком аттестации | Протоколы, совещание с медицинскими работниками |
| 3 | Контроль за выполнением профилактических прививок | Тематический | Предметно-обобщающий | Соблюдение сроков вакцинации, мед отводов разрешение от родителей, выполнение плана проф прививок | Изучение документации, собеседование | (XI, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 4 | Контроль за выполнением физиолечения | Тематический | Предметно-обобщающий | Контроль за посещаемостью, соблюдением ТБ, соблюдение техники выполнения физио процедур | Изучение документации, собеседование | (XI, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 5 | Контроль за проведением витаминизации | Тематический | Обзорный | Качество витаминизации учащихся | Изучение документации, собеседование | ДекабрьМарт | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Организация диспансеризации учащихся | Тематический | Обзорный | Соответствие требованиям | Изучение документации | По плану управления здравоохранения | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль за выполнением спец упражнений, за соблюдением ортопедического режима | Тематический | Обзорный | Правильность выполнения спец упражнений обучающимися,работа с родителями. | Просмотр журнала спец упражнений, журнала соблюдения ортопедического режима, собеседование с обучающимися, инструкторами ЛФК, методистом ЛФК | (X, III) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 8 | Контроль качества питания школьников | Тематический | Обзорный | Соблюдение норм питания. Составление меню по раскладке согласно норм питания школьников. Соблюдение санитарных норм на пищеблоке | Просмотр документации, собеседование с обучающимися, родителями (снятие проб готовой продукции родителями) | (XII, IV) | Справка, совещание при директоре |
| **IV** | **КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ЛЕЧЕНИЯ В МКООУ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 64»** |
|  | Эффективность лечения деформации позвоночника обучающихся | Итоговый |  | Результаты R – контроля, клинического осмотра, результативнасть лечения физическими методами | Анализ работы медицинских кабинетов | Май | Анализ, таблицы, графики, справки |

**РАЗДЕЛ 6**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**6.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Целью воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Общешкольные дела | Дела по классам |
| 1 – 4 классы | 5 – 9 классы |
|  Не смолкнет слава | День знанийПраздничная линейка «Заколдованное время» | Тематический классный час Урок Победы«Этих дней не смолкнет слава»Урок посвящен предстоящему 75-летию Победы в ВОв |
| Акция «Внимание! ДЕТИ!»(по отдельному плану) | ДК им. Маяковского Экологическая театральная программа «Заветное желание» | Выступление агитбригады «ЮИД» «Безопасная дорога для детей» |
| Акция «Добрые дела»сбор вещей и обуви для СРЦН «Алиса» |  |  |
| **Месячник безопасности «Самые простые и важные советы по безопасности»** | Классные часы, инструктивные беседы, ситуативные практикумы по БЖ  |
|  | Арбузники «С днем рождения, КОЛЛЕКТИВ!» дни рождения классов Экологические экскурсии на природу |
| Посещение Драматического театра |
| Старт-сборы «День выборов». Выборы органов классного и школьного самоуправления, распределение поручений |
| Бюро коллективного планирования «Наши планы на будущее» |
|  Неделя энергосбережения «С уважением к энергосбережению» | Классные часы «#ВМЕСТЕЯРЧЕ» |
|  | «Подарки Осени с нашей грядки» поделки из овощей и фруктов | Выставка в преддверии Дня Учителя конкурс букетов «Осеннее очарование» - 5 – 9 классы |
| Октябрь | Акция милосердия «Как нам дорогие ваши седины» | Выставка творческих работ «Ласковые бабушкины руки» | Операция «Не обижайте старость!» |
| Праздничная концертная программа «Кружится, кружится пестрый листок…» | «Праздник своими руками» поздравление педагогов школы |
| Ролевая игра «День дублера» (день ученического самоуправления) |
| **Месячник профилактики употребления ПАВ «Ступени, ведущие вниз»** | Тематические классные часы, уроки-тренинги, видеопросмотры, интерактивные игры по профилактике никотиновой, алкогольной, наркотической зависимостей  |
| Конкурс рисунков «Дерево полезных привычек» | Конкурс агитплакатов «Цена сомнительных удовольствий» |
| «Устав школы – главный закон школьной жизни» (беседы о правилах внутреннего распорядка в ОУ) |
| Смотр классных уголков |  |
|  | День здоровья | «Строим дом своего здоровья» |
| Операция «Чистим, чистим школьный двор» «Окно» | Генеральная уборка школы «Моем-моем, чистим-чистим!!» |
| Ноябрь | Мероприятия по плану осенних каникул |  |
| **Месячник воспитания сознательного отношения к учебе «Образование и жизненная позиция»** | Смотр «Сначала дневник, потом ученик!» |
| Конкурс-смотр школьной формы «Красота в организованности» |
| Цикл бесед о культуре умственного труда «Образование – путь к успеху!» |
| Квест «Через тернии к звездам» | Профориентационные экскурсии «Образование путь к успеху» |
| Праздник посвящения в школьники | Праздник посвящения в пятиклассники |
| День толерантности «Я в мире с собой и с другими» | Ситуативные классные часы, диалоги, беседы о толерантном отношении к окружающим |
| Мероприятия, посвященные Дню Матери «Главное слово в любом языке» (по отдельному плану) | Праздничные поздравления в классах для мам «Пусть всегда будет МАМА!» | Ярмарка фотоколлажей «Самая прекрасная из женщин!» |
| Экологические акции «Помоги птице зимой», «Белкин дом» |  |  |
| Спортивное многоборье |
| Смотр-конкурс «Красивая осанка» |
| Декабрь | Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (по отдельному плану) | Общешкольная тематическая линейка «Подари свое сердце добру» |
| **Месячник правового воспитания «Ответственность. Мораль и законы»** | Тематические классные часы  |
| «Я в мире правил» | Дискуссия «Разные возможности-равные права» (преступность, наркомания, алкоголизм). |
| Декадник «В царстве славного Мороза» | Строительство снежного городка «В снежном царстве, морозном государстве» |
| Акция «Новогодний грузовик подарков», подарки СРЦДН «Алиса» |
| КТД «Мастерская Деда Мороза»:* Дизайн-конкурс новогодних классных уголков «Блеск новогодней игрушки»
* Выставка «»
 |
| Новогодье в классах |
| Новогодние театрализованные проекты,Новогодняя дискотека |
| День здоровья | Спортивно-оздоровительная программа «В строю со здоровьем!» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | Мероприятия по плану зимних каникул |  |
| **Месячник профессионального самоопределения «Мои желания - мое будущее»** | Профориентационные экскурсии, профигры |
| Рефлексивные беседы с интересными людьми «Мама, папа на работе» | Информ дайджест «Карта профессий» |
| Неделя этикета «Современный этикет» |
| Культурологические ситуационные тренинги «Этикет это мы?» |
| Снежный турнир по мини-футболу |  |
| Февраль | **Месячник гражданско-патриотического воспитания «2020 – Год Памяти и Славы»** | Классный час «У каждого свой бой» (участникам локальных войн посвящается…) |
| Музейные уроки «Эвакогоспиталь № 1250» |
| Праздничные классные огоньки «Я честью этой дорожу» |
| Спортивно-игровая программа «Аты-баты – вот такие мы солдаты!» | Игра-соревнование «О Родине, о мужестве, о славе» |
| Операция «Вьюговей» |  |
| Март | **Месячник духовно-нравственного воспитания «Истоки нравственности. Будем добрыми и человечными»** | Этические беседы, проблемные разговоры, часы самосовершенствования, беседы-откровения, диспуты нравственной направленности |
| Поздравительное шоу для сотрудников школы "Тысяча и ещё одно признание женщине" | Праздничная программа «Эта веточка мимозы» | Конкурсная программа «Секреты женского очарования» |
|  |  |
| Фольклорный праздник «Провожаем зиму» | ***Городской практикум для заместителей директоров по ВР детских домов и интернатов «Музейные уроки как средство воспитания патриотизма у школьников»*** |
| День Театра «Удивительный мир театра» |
| Мероприятия по плану весенних каникул |
| Апрель | **Месячник здоровьесбережения** **"Путь в страну здоровья"** | Тематические классные часы, викторины, конкурсные и игровые программы, итнтерактивные беседы по пропаганде ЗОЖ |
|  | День Здоровья «Мы здоровью скажем – ДА!» (по отдельному плану)  |
| Выставка-конкурс композиций «Пасхальный благовест» |  |
| Общешкольный проект  |
| Май | Неделя ПАМЯТИ (по отдельному плану) | Встреча с ветеранами и тружениками тыла «Дети войны» |
| Единый классный час информации «История возникновения акции «Бессмертный полк»  |
| Акция ««Мужество и милосердие» |
| Театрализованная программа «Книга в кадре: шли в бой ровесники твои» |
| Митинг Памяти с возложением гирлянды к мемориальной доске на здании школы «Бессмертна Победа, бессмертны ее герои» |
| «Этот День Победы!» выставки рисунков, плакатов, прикладного творчества работ школьников |
|  Конкурс чтецов «Мальчишки, девчонки, поры огневой» |
| **Месячник экологического воспитания «Экология моими глазами»** | Мероприятия по воспитанию экологической культуры: тематические классные часы, конкурсно-познавательные программы, экоигры, целевые прогулки |
|  | Экологическая акция «День Плюшкина» |
| Неделя СЕМЬИ «Счастье быть семьей» | Фотоярмарка «Наша дружная семья» | Конкурс слоганов «Семья – это…» |
| Тематическая линейка, посвященная Дню Славянской письменности и культуры «Живая азбука» Кирилла и Мефодия» |  |
| Линейка, посвященная итогам года | Итоговые классные часы «Звонок на лето!» |
| Последний звонок | Праздник «Спасибо, Вам, учитель дорогой!» | Праздник последнего школьного звонка«Когда уйдем со школьного двора…» |
| Неделя детства (по отдельному плану) |  |

**6.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

Цели:

* Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и школы для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно-богатой личности.
* Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями.
* Объединение усилий педагогического коллектива и родителей в развитии ребенка как личности.

Задачи:

1. Формировать активную педагогическую позицию родителей, повышать

 воспитательный потенциал семьи через организацию совместных дел родителей и детей;

1. Оказывать помощь родителям в организации педагогического самообразования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1.Организационная работа*** |
| 1. Создание банка данных родительских ресурсов (информация о семьях через анкетирование) | Сентябрь  | Классные руководители |
| 2. Составление социального паспорта ОУ | Сентябрь     | Соцпедагог  |
| 1. Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье
 | В течение года (по мере необходимости) | Классные руководители, воспитатели, соцпедагог |
| 1. Оказание необходимой социально-правовой и социально-педагогической помощи семье
 | В течение года (по мере необходимости) | Соцпедагог |
| ***2. Привлечение родителей к участию в управлении школой*** |
| 1. Формирование родительского актива на уровне класса и школы |  Сентябрь  |  Директор,кл. руководители |
| 1. Организация деятельности Управляющего совета
 | В течение года  | Директор |
| 1. Организация деятельности классных родительских комитетов
 | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| ***3. Вовлечение родителей в образовательный процесс*** |
|  1. Изучение образовательных потребностей и запросов родителей учащихся (анкетирование)     |  Сентябрь  |  Кл. руководители.Замдиректора по УВР, ВР |
| 1. День открытых дверей
 | Октябрь, май | Администрация |
| 3. Общешкольные родительские собрания: - «Особенности организации лечебно-образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году»; - «Союз семьи и школы в делах и достижениях» (итоговое аналитическое собрание с обозначением перспектив лечебно-образовательного процесса в следующем учебном году)  |  Сентябрь, май | Директор,замдиректора по УВР, замдиректора ВР, замдиректора БОП, замдиректора по лечебной части |
| 1. Педагогические консультации для родителей по интересующим вопросам «Школа+ семья: шаг навстречу»
 | В течениегода | Директор,замдиректора по УВР, замдиректора ВР, замдиректора БОП, замдиректора по лечебной части |
| 5. Привлечение родителей к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы, подготовке к новому учебному году, эстетизации быта детей | В течениегода | Кл. руководители, воспитатели |
| 6.  Изучение степени удовлетворенности родителей деятельностью ОУ (анкетирование) | Май  | Кл. руководители,педагог-психолог |
| 7. Награждение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | Май  | Директор |
| ***4.Психолого-педагогическое просвещение родителей*** |
| 1. Родительский всеобуч: * Страхи детей и пути их преодоления. Детская агрессивность и ее причины (встреча с сотрудником ЦПП)
* «Безопасное детство» (вопросы безопасности детей в период каникулярного времени)
 | ОктябрьМай  | Замдиректора ВРПедагог-психологЗамдиректора БОП |
|  2. Тематические классные родительские собрания согласно задачам, содержанию образовательного процесса и планов работы с классом | 1 раз в четверть | Кл. руководители, воспитатели,замдиректора ВР |
| 1. Групповое, индивидуальное и психолого-логопедическое консультирование родителей (законных представителей)
 | В течениегода | Педагог-психолог, педагог-логопед |
| 1. Индивидуальные встречи для решения вопросов по лечению, обучению и воспитанию детей
 | В течениегода | Кл. руководители, воспитатели,замдиректора по лечебной части, медработники |
| 1. Работа с семьями «проблемных» детей
 | В течениегода | Педагог-психолог, соцпедагог |
| ***5.Организация совместной деятельности родителей и детей*** |
| 1. Привлечение родителей к участию:
* В традиционных школьных творческих выставках и конкурсах;
* В подготовке и проведении общешкольных и классных КТД;
* В проектной деятельности;
* В работе школьного музея;
* В социально значимых акциях на школьном и муниципальном уровнях
 | В течениегода | Кл. руководители, воспитатели,замдиректора по ВР |
| 1. Совместные традиционные мероприятия:
* День Знаний
* Праздник Первого звонка
* Школьно-семейные праздники, посвященные Дню Матери;
* КТД «Новогодье»;
* Строительство Снежного городка «Сказочная зима»;
* Акция «Новый год для всех ребят!», подарки детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию
* Новогодние театрализованное шоу Деда Мороза
* Творческая развлекательная игра «Аты-баты, вот такие мы солдаты»;
* Праздничная конкурсная программа «Примите наши поздравления!…»;
* Фольклорный праздник «Масленичные забавы»;
* Классные семейные мероприятия «7 «я» - семья»;
* Праздник «Спасибо, Вам, учитель дорогой!»;
* Праздник последнего звонка «Когда уйдем со школьного двора…»Выпускной вечер (9 класс)
 | Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль МартМайИюнь | Кл. руководители, воспитатели,замдиректора по ВР |
| 1. Дни семейного досуга: посещение социокультурных учреждений, экскурсии на природу
 | В течение года | Кл. руководители, воспитатели,замдиректора по ВР |

**6.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

План внеурочной деятельности МКОУ «Специальная школа № 64» включает в себя:

* план внеурочной деятельности учащихся 1 - 4 классов;
* план внеурочной деятельности учащихся 5 - 9 классов.

Принципы организации внеурочной деятельности в МКООУ «Школа-интернат № 64»:

-гуманистической направленности: в максимальной степени учитываются интересы и потребности детей, поддерживаются процессы становления и проявления индивидуальности и субъектности школьников;

-вариативности: широкий спектр видов (направлений), форм и способов организации внеурочной деятельности представляет для детей реальные возможности свободного выбора и добровольного участия в ней, осуществления проб своих сил и способностей в различных видах деятельности;

-креативности: педагоги поддерживают развитие творческой активности детей, желание заниматься индивидуальным и коллективным жизнетворчеством;

 -успешности и социальной значимости: педагоги формируют у учащихся потребность в достижении успеха, понимание того, что достигаемые результаты не только личностно значимы, но и ценны для окружающих (одноклассников, членов школьного коллектива, представителей ближайшего социума).

Данные принципы определяют *способы организации* внеурочной деятельности в МКОУ «Специальная школа № 64»

* реализация образовательных программ, разработанных педагогами школы;
* включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы;
* использование ресурсов учреждений дополнительного образования.

 *Ориентирами* в организации внеурочной деятельности являются:

- запросы родителей (законных представителей) обучающихся;

- приоритетные направления деятельности школы;

- интересы и склонности педагогов;

- возможности учреждений дополнительного образования и культуры;

- рекомендации психолога как представителя интересов и потребностей ребёнка.

Модель организации внеурочной деятельности в МКОУ «Специальная школа №64» - оптимизационная (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения). В процессе реализации программ внеурочной деятельности предусмотрено сотрудничество с учреждениями дополнительного образования и культуры: клуб «Искорка», ДК им. Маяковского, КВЦ «Вернисаж», детская библиотека (филиал №13), краеведческий музей, драматический театр.

По распределению часов, отведённых на внеурочную деятельность, данная модель является линейной: распределение часов равномерно в течение учебного года.

Внеурочная деятельность в 1- 9-х классах организуется по следующим ***направлениям*** развития личности:

* спортивно-оздоровительное;
* духовно-нравственное;
* социальное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное.

Направления внеурочной деятельности реализуются в следующих её видах:

* игровая деятельность;
* познавательная деятельность;
* проблемно-ценностное общение;
* досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
* художественное творчество;
* социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
* трудовая (производственная) деятельность;
* спортивно-оздоровительная деятельность.

**План внеурочной деятельности учащихся** **I-IV классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления развития личности** | **Наименование рабочей программы** |  |
| **Количество часов в неделю** | **Всего** |
| **1А** | **2А** | **2Б** | **3А** | **3Б** | **4А** | **4Б** |
| **Спортивно-оздоровительное** | Лечебная физкультура(Белявцева С.В.) | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | **10** |
| Лечебная физкультура(Мельникова М.М.) |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **4** |
| Школа докторов(Николаева С.М.) |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| **Духовно-нравственное** | Школа вежливых наук(Ключерова Т.В.) |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| Разноцветный мир(Гордиенко Н.В) |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| **Общеинтел-****лектуальное** | Пешечка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7** |
| Зеленая планета(Баумгартен Е.А.) | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Занимательная грамматика(Саркиева В.Н.) |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Риторика(Баумгартен Е.А.) | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Наш город(Хабарова Е.Н.) |  | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| **Общекультурное** | Школьный театр(Хлопкова И.В.) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **6** |
| Звонкие голоса(Ревтова Л.В.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7** |
| Оч.умелые ручки(Пархомук Л.Г.) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **8** |
| Чистое слово(Сирота Е.В.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7** |
| **Социальное** | Классные праздники(Мельникова М.А.) |  | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| Учимся дружить(Ерофеева Н.Н.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **7** |
| **Итого** |  | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **70** |

**План внеурочной деятельности учащихся** **V-IX классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления развитияличности | Наименование программы | Количество часов в неделю | **Всего** |
| **5А** | **5Б** | **6А** | **7А** | **7Б** | **8А** | **8Б** | **9А** | **9б** |
| **Спортивно-****оздоровительное** | Лечебная физкультура(Белявцева С.В.) |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **2** |  | **6** |
| Лечебная Физкультура(Мельникова М.М.) | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  | **2** | **12** |
| **Духовно-****нравственное** |  Я – человек(Азарова Л.Н.) | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** |
| **Общеинтел-****лектуальное** | Клуб юных математиков(Строгонова О.А.) |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Головоломки(Удалова Е.Г.) |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Удивительный мир физики(Фризен Н.П.) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| К тайнам слова (Грошева Л.Н.) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Занимательный английский(Хашимова А.С.) | 1 |  |  |  |  | **1** | **2** |
| Краеведение(Кудрявцева Г.В.) |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **2** |
| **Общекультурн****ое** | Ораторское искусство(Черкасова Н.А.) |  |  |  | 1 | 1 | 1 | **3** |
| Школьный театр(Хлопкова И.В.) | 1 | **1** | **2** |
| Звонкие голоса(Ревтова Л.В.) |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Оч.умелые ручки(Пархомук Л.Г.) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| Чистое слово(Сирота Е.В.) | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Верстка(Елисеева Ю.Ю.) |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| **Социальное** | Экологический патруль(Мельникова О.В.) |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **2** |
| Лестница успеха(Ерофеева Н.А.) |  |  |  | **1** | **1** |
| Финансовая грамотность(Пархомук Л.Г.) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Итого** |  | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **50** |

**РАЗДЕЛ 7**

**ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ СРЕДА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Цель:** организация деятельности школы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

**7.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение диспансеризации школьников. Информирование субъектов образовательного процесса о результатах мониторинга состояния здоровья обучающихся с предоставлением соответствующих рекомендаций | Февраль-апрель | Грудзицкая Е.Х. |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: • санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских; • анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, «рассаживание» учащихся согласно рекомендациям | В течение годаСентябрь-январь | Васильева Н.С., Грудзицкая Е.Х., Русак Т.В. |
| 3 | Организация физминуток во время учебных занятий и подвижных перемен | В течение года | Учителя, педагог-организатор |
| 4 | Подбор информационных материалов по проблеме здоровьесбережения; организация систематического предоставления информации по пропаганде ЗОЖ в школьной библиотеке; проведение классных часов и внеклассных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | В течение года | Плаксина С.Б., Дреер Н.Н., медицинские работники |
| 5 | Организация деятельности психологической службы при работе с детьми с девиантным поведением и с учащимися, тре­бующими особого внимания  | В течение года | Ерофеева Н.А. |
| 6 | Организация летнего отдыха детей  | Май | Плаксина С.Б. |
| 7 | Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекоменда­ции по оздоровлению детей)  | В течение года | Плаксина С.Б., Грудзицкая Е.Х.,  |
| 8 | Проведение семинаров для учителей по темам: «Создание здоровьесберегающего образовательного пространства как условия повышения качества обучения и формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни», «Формирование у педагогов психолого-педагогической компетенции для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»  | НоябрьЯнварь  | Русак Т.В. |
| 9 | Совершенствование работы по организации здорового питания школьников, улучшению медицинского обслуживания обучающихся и педагогов | В течение года | Гринюк Р.Ф. |
| 10 | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по проблеме здоровьесбережения с применением ИКТ | Январь-апрель | Плаксина С.Б., Русак Т.В. |
| 11 | Вовлечение учащихся в систему внеурочной деятельности по направлению «Спортивно-оздоровительное», направленному на формирование ценности здорового образа жизни | В течение года | Плаксина С.Б. |
| 12 | Разработка информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на школьном сайте | Сентябрь-октябрь | Медицинские работники |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | **Организация лечебной работы:** |  |  |
|  | Тарификация на 2019 – 2020 уч.г.  | до 06.09. | медработник |
|  | Утверждение графиков работы медицинских работников, медкабинетов. | 01.09. | медработник |
|  | Составление списка детей, подлежащих ФМО, согласование с фтизиатром. | до 15.09. | медработник |
|  | Осмотр и оформление историй болезни вновь поступивших детей. | до10.09. | медработник |
|  | Прием школьников, осмотры врачами, (в т.ч. на чесотку и педикулёз) | 1.09. | медработник |
|  | Выделение из вновь поступивших детей для создания диспансерной группы. Составление планов диспансеризации. | до 25.09. | медработник |
|  | Составление комплекса упражнения для физкультурной паузы 1-4 кл, 5-9 кл. | до 05.09. | методист ЛФК  |
|  | Клинические осмотры детей, измерения функциональных проб. | до 01.10. | Врачи,методист ЛФК, |
|  | Ортопедические осмотры детей | до 01.10. | Врачи |
|  | Составление плана профилактических прививок на весь год. Проведение проф. прививок ежемесячно. | до 10.09. | Детская поликлиника, прививочн. бригада |
|  | Составление плана-графика повышения квалификации, прохождения аттестации медицинских кадров. | до 10.09. | медработник |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием, оборудованием, инвентарём. | до 25.09. | ст. м/с Карандашова ТВ.. |
|  | Проведение сантехминимума с техперсоналом. Контроль за маркировкой инвентаря. | до 15.09. | ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Ознакомление медработников с функциональными обязанностями.  | до 10.09. | медработник |
|  | Проведение инструктажа по ТБ (в т.ч. пожарной). | 01.09. | медработник |
|  | Ревизия физиоаппаратуры для получения допуска к работе. | 01.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Итоги медосмотров сотрудников школы. | до 15.09. | ст.м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности.  | 01.09. | Медикист. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации. | до 15.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.10. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Консервативное лечение сколиоза» | до 25.09. |  |
|  | Беседа «Советы доктора: красивая осанка» | до 25.09. |  |
|  | Беседа «Советы доктора: здоровая пища» | до 25.09. |  |
|  | Беседа «Советы доктора: свежий воздух» | до 25.09. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | медработник ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК, медработник |
|  | Контроль качества хранения пищевых продуктов. | постоянно | медработник.диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. |  | медработник диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за уровнем и качеством выполняемой работы с последующими выводами по результатам труда. | до 01.10. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.10. | медработник |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов. | до 10.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Приобретение спортивного инвентаря. |  | ст. м/с Карандашова Т.В.методист ЛФК. |
|  | Приобретение дез. средств. |  | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организация лечебной работы:** |  |  |
|  | Осмотры детей регулярно (в т.ч. на чесотку и педикулёз , 1 раз в 7дней) | до 01.11. | медработник |
|  | Организация и проведение R-ммы позвоночного столба. | до 15.10. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Составление диспансерной группы и планирование оздоровительных мероприятий.  | до 01.11. | медработник |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. | до 25.10. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Определение группы с прогрессированием сколиоза для дополнительного лечения. | до 25.10. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Клинические осмотры детей, назначение индивидуальных спецупражнений. | до 01.11. | Врачи,методист ЛФК,  |
|  | Организация и участие в ПМПК. | до 20.10. | Врачи |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация  | до 01.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием, оборудованием, инвентарём. Договоры. | до 01.11. | ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.10. | медработник ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ в физиокабинете. | до 01.11. | медработник |
|  | Коррекция подгрудников. | до 01.11. | медработник |
|  | Осмотры, назначение лечения и контроль за его выполнением у детей с лёгкими ОРВИ  | до 01.11. | медработник |
|  | Участие в ПМПК. | 20.10. | Врачи |
|  | Смотры медкабинетов. | до 01.11. | медработник ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.11. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Коррекционная гимнастика». | до 25.10. |  |
|  | Беседа «Профилактические прививки» | до 25.10. |  |
|  | Беседа «Сон – лучшее лекарство» | до 25.10. |  |
|  | Беседа «Оздоровительная минутка» 1-9 кл. | до 25.10. |  |
|  | Беседа «Питание». «Необходимые условия для жизни человека». | до 25.10. |  |
|  | Беседа «Профилактика простудных заболеваний. Одежда по погоде» | до 25.10. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | медработник ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК, медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.11. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | медработник диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | медработник диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.10. | медработник |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Утепление окон медкабинетов. | до 15.10. | медработники |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.10. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Организация открытых уроков ЛФК для родителей учащихся | до 07.11. | методист ЛФК. |
|  | Организация прохождения санминимума работниками пищеблока  | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Прохождение ф - графии работниками школы, оформление и учет документации | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Организация и проведение Дня здоровья. | до 20.11. | методист ЛФК. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Осмотр диспансерных больных детей и назначение противорецидивного лечения. | до 01.12. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК. Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.12. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.12. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.12. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.11. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз.(1 раз в 7 дней) | до 01.12. | медработник |
|  | Составление диспансерной группы и планирование оздоровительных мероприятий.  | до 01.12. | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.12. | медработник |
|  | Составление комплекса заданий детям по лечебной физкультуре на каникулярное время.  | до 07.12. | методист ЛФК. |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.12. | мед. работники |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.12. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Лечение тяжелых форм сколиоза по методике К. Шрот» | до 25.11. |  |
|  | Беседа «Уход за кожей» | до 25.11. |  |
|  | Беседа «Рабочие инструменты человека» | до 25.11. |  |
|  | Беседа «Сказка о микробах. Друзья: вода и мыло» | до 25.11. |  |
|  | Беседа «Вредные привычки » | до 25.11. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за диспансеризацией детей с хронич. заболеваниями, проведением назначенного лечения. | до 25.11. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок. Составление отчёта по выполненным прививкам. | до 25.11. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,медработник |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.12. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.10. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 10.12. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием. Договоры. Отчеты. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х.ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.01. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.01. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.01. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.12. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз.(1 раз в7 дней) | до 01.01. | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.01. | медработник |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.01. | мед. работники |
|  | Задания детям по ЛФК на каникулы. | до 25.12. | методист ЛФК |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.01. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Латентная туберкулезная инфекция и остаточные пост туберкулезные изменения у детей» | до 25.12. |  |
|  | Беседа «Осанка. Стройная фигура» | до 25.12. |  |
|  | Беседа «Как закаляться. Обтирание и обливание» | до 25.12. |  |
|  | Беседа «Как правильно вести себя в воде» | до 25.12. |  |
|  | Беседа «Важность прогулок в профилактике простудных заболеваний » | до 25.12. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.01. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.01. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.12. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Прохождение ф - графии работниками школы, оформление и учет документации | до 20.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация  | до 25.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.01. | вр. Грудзицкая Е.Х.ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.02. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.02. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.02. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану.  | до 25.01. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в 7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.02. | медработник |
|  | Назначение дополнительного лечения детям с прогрессирующим сколиозом. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.02. | медработники |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.02. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Значение прививок» | до 25.01. |  |
|  | Беседа «Причина заболеваний» | до 25.01. |  |
|  | Беседа «Кто нас лечит?» | до 25.01. |  |
|  | Беседа «Что нужно знать о лекарствах? » | до 25.01. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.02. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.02. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 15.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Составление списка туб. инфицированных детей (15л.), подлежащих ФМО.Согласование с фтизиатром.  | до 10.02. | медработник |
|  | Анализ измерений по ЛФК | до 25.02. | методист ЛФК вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Проведение диспансерного осмотра детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.Контроль за его выполнением. | до 01.03. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.03. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.03. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.03. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.02. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в 7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.03. | медработник |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.03. | методист ЛФК. |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.03. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Расстройство углеводного обмена у детей, сахарный диабет» | до 25.02. |  |
|  | Беседа «Как избежать отравлений» | до 25.02. |  |
|  | Беседа «Как защитить себя от негативных погодных явлений» | до 25.02. |  |
|  | Беседа «Соблюдение ТБ при обращении с огнём» | до 25.02. |  |
|  | Беседа «Как уберечься от поражений электрическим током » | до 25.02. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 15.02. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 10.03. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Организация открытых занятий по ЛФК с внедрением новых методов лечения.  | до 20.03. | вр. Грудзицкая Е.Х.методист ЛФК |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.03. | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Проведение диспансерного осмотра детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.Контроль за его выполнением. | до 25.03. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.04. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.04. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.04. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.03. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.04. | медработник |
|  | Задания детям на каникулы.  | до 24.03 | методист ЛФК  |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.04. | мед. работники |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Факторы риска развития ожирения у подростков» | до 25.03. |  |
|  | Беседа «Как избежать травм» | до 25.03. |  |
|  | Беседа «Защита от насекомых» | до 25.03. |  |
|  | Беседа «Безопасное обращение с животными» | до 25.03. |  |
|  | Беседа «Первая помощь при отравлении пищей » | до 25.03. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.04. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.04. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация  | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Прохождение ф-графии работниками школы, оформление и учет документации | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Организация углубленного осмотра школьников. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Организация и проведение Дня здоровья.  | до 01.05. | методист ЛФК  |
|  | Организация подписки на медицинские периодич. издания. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Завершение диспансеризации детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.Контроль за его выполнением. | до 15.04. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.05. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.05. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.05. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профпрививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.04. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.05. | медработник |
|  | Измерение функциональных проб Генче, Штанге. Антропометрические измерения. | до 01.05. | методист ЛФК |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Отравление угарным газом» | до 20.04. |  |
|  | Беседа «Первая помощь при перегревании и тепловом ударе» | до 20.04. |  |
|  | Беседа «Я выбираю движение!» | до 20.04. |  |
|  | Беседа «Расти здоровым» | до 20.04. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.04. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:**  |  |  |
|  | Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год  | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Анализ о выполненной медицинской работе за 2018 – 2019 учебный год. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Общешкольное родительское собрание: «Эффективность лечебного процесса» | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК. Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 15.05. | Врачи,методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 20.05. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 20.05. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профпрививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В.привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз. | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 20.05. | медработник |
|  | Задание детям на каникулы.  | до 20.05. | методист ЛФК |
|  | Работа с историями болезни. | до 25.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Обследования:**- общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;- санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Первая помощь при ушибах, порезах» | до 20.05. |  |
|  | Беседа «Первая помощь при растяжении связок и вывихах» | до 20.05. |  |
|  | Беседа «Первая помощь при укусе клещей, др. насекомых, собак» | до 20.05. |  |
|  | Беседа «Безопасное поведение в воде» | до 20.05. |  |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | вр. Грудзицкая Е.Х.ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за ведением медицинской документации.  | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | вр. Грудзицкая Е.Х.,диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 20.05. | вр. Грудзицкая Е.Х. |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.05. | ст.м/с Карандашова ТВ. |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Разработка документов по безопасности образовательного процесса | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 2 | Обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов | ежедневнов течение года | заместитель директора по АХЧ,заместитель директора по БОП |
| 3 | Проверка соблюдения требований охраны труда в помещениях | в течение года | заместитель директора по БОП,председатель ПК |
| 4 | Организация проведения технического осмотра зданий и сооружений | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по АХЧ,заместитель директора по БОП |
|  5 | Проведение инструктажа (вводного, первичного) по охране труда со всеми вновь принятыми сотрудниками | в течение года | заместитель директора по БОП |
|  6 | Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП, руководители подразделений |
|  7 | Проведение внеплановых инструктажей с персоналом | в течение года | заместитель директора по БОП,руководители подразделений |
|  8 | Обновление инструкций по технике безопасности обучающимся по физике и химии  | в течение года | заместитель директора по БОП |
|  9 | Проведение практической отработки планов эвакуации при ЧС | в течение года | заместитель директора по БОП |
|  10 | Проведение инструктажей обучающимися по технике безопасности на занятиях по предметам: химия, физика, информатика, технология, физическая культура, ЛФК | в течение года | учителя - предметники |
| 11 | Проведение инструктажей обучающимися по правилам безопасного поведения, пожарной безопасности, правилам дорожного движения | в течение года | заместитель директора по БОП,классные руководители, воспитатели |
| 12 | Проверка ведения журнала учета инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации ОПТ и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 13 | Проверка ведения журнала инструктажа обучающихся по ТБ и ОТ в кабинетах повышенной опасности | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 14 | Оформление уголка «Островок безопасности»  | декабрь | заместитель директора по БОП |
| 15 | Организация работы отрядов ДЮП, ЮИД | в течение года | заместитель директора по БОП,заместитель директора по ВР |
| 16 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности | в течение года | заместитель директора по БОП,заместитель директора по ВР |
| 17 | Испытание защитных средств (перчатки, боты) | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 18 | Обновление знаков по пожарной безопасности | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 19 | Перезарядка или приобретение первичных средств пожаротушения | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 20 | Проверка технического состояния систем АУПС, СОУЭ, видеонаблюдения и КТС | 1 раз в мес | заместитель директора по БОП,заместитель директора по АХЧ |
| 21 | Испытание лестниц - стремянок  | 1 раз в 12 мес | заместитель директора по БОП,заместитель директора по АХЧ |
| 22 | Проверка пожарного гидранта и внутренних пожарных кранов | 1 раз в год | заместитель директора по БОП |
| 23 | Определение качества огнезащитной обработки деревянных конструкций | 1 раз в год | в течение года |
| 24 | Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств, при перевозке детей в салоне автомобиля | в течение года | заместитель директора по БОП,заместитель директора по ВР |
| 25 | Организация экскурсии в пожарную часть, занятия в автогородке МБОДОУ ЦДОД | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 26 | Встреча сотрудника ОГИБДД, ОНДПР, ПДН с обучающимися и родителями  | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 27 | Проведение беседы для педагогического персонала по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | январь | в течение года |
| 28 | Обучение учителей кабинетов повышенной опасности | в течение года | в течение года |

**РАЗДЕЛ 8**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ**

**ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** организация психолого-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности

**8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Цель**: сохранение и сбережение психологического здоровья учащихся на всех этапах обучения и лечения, психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса в рамках новых ФГОС.

 **Задачи:**

* помощь учащимся в преодолении трудностей адаптации к обучению в особенных условиях школы;
* помощь учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
* оказание психологической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
* оказание психологической помощи учащимся «группы риска»;
* проведение систематического мониторинга учебного процесса и деятельности педагогических кадров;
* проведение профилактической работы с учащимися по предупреждению употребления ПАВ;
* оказание психологической консультативной помощи учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
* содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся;
* способствовать формированию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для гармоничного развития школьников;
* проведение профилактической работы в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся;
* участие совместно с педагогическим коллективом школы в подготовке и создании психолого–педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
* содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся, актуализации их потребности в самореализации и саморазвитии;
* оказывать помощь старшеклассникам в профессиональном самоопределении;
* содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.

 **Приоритетное направление работы:**

1. диагностическое;
2. коррекционно-развивающее;
3. консультативное;

4.профилактическое;

5.просветительское.

**Психологическая диагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, цели**  | **Форма работы**  | **Участники**  | **Сроки**  |
| 1. | Изучение динамики процесса адаптации первоклассников. Углубленное изучение дезадаптированных учащихся | групповая, индивидуальная  | учащиеся 1-х классов  | сентябрь – декабрь  |
| 2. | Отслеживание динамики процесса адаптации пятиклассников | групповая  | учащиеся 5-х классов  | ноябрь – февраль  |
| 3. | Диагностика учащихся в рамках предпрофильной подготовки «Моя будущая профессия».  | групповая  | учащиеся 8-х классов  | январь  |
| 4. | Диагностика уровня школьной тревожности при подготовке к сдаче ГИА | групповая  | учащиеся 9-х классов  | апрель-май  |
| 5. | Определение готовности перехода младших школьников в среднее звено (диагностика интеллектуального развития мотивационной и эмоционально-личностной сферы учащихся на выходе из начальной школы) | индивидуальная  | учащиеся 4-х классов  | апрель – май  |
| 6. | Диагностика детей с проблемами в развитии и поведении, выявление одаренных учащихся по запросу администрации, классных руководителей | индивидуальная, групповая  | учащиеся 1-9 классов  | в течение года |
| 7. | Отслеживание динамики уровня развития универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС | индивидуальная, групповая  | учащиеся 1-х классов  | март–апрель  |
| 8. | Анкетирование детей из «группы риска», «проблемных» детей «Чего я добился за этот год?». Подведение итогов работы. | индивидуальная, групповая  | учащиеся 1-9 классов  | апрель-май  |

**Психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, цели**  | **Форма работы**  | **Участники**  | **Сроки**  |
| 1. | Посещение уроков.Цель: наблюдение за протеканием адаптации детей обучению, выявление «проблемных» учащихся |  | учащиеся 1-9 классов  | в течение года  |
| 2. | Коррекционно-развивающая работа с «проблемными» детьми, неуспевающими учащимися по запросам администрации школы, педагогов, родителей и результатам диагностики. | индивидуальная  | учащиеся 1-9 классов  | в течение года  |
| 3. | Семинар с элементами тренинга «Спокойствие! Только спокойствие!» Повышение стрессоустойчивости учащихся 9 класса при подготовке к ГИА | групповая  | учащиеся 9-х классов  | март – май |
| 4. | Игра-тренинг «Впереди у нас - пятый класс»! С учащимся при выходе из начальной школы (профилактика дезадаптации) (2 занятия) | групповая  | учащиеся 4-х классов  | апрель-май  |

**Консультативная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Участники**  | **Сроки** |
| 1. | «Особенности адаптации детей в 1-м классе»- разъяснительная работа с родителями первоклассников  | Родители первоклассников, кл. руководители | Сентябрь  |
| 2. | Консультации для родителей «Ох, уж эти подростки!» | Родители уч-ся 5-8кл.  | В течение года  |

**Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Участники**  | **Сроки** |
| 1. | Психологическое консультирование по вопросам адаптации, возрастного и личностного развития, трудностей в учебной деятельности. Выступление на родительских собраниях по запросам. | педагоги, родители, учащиеся  | в течение года  |
| 2. | Выступление на родительском собрании на тему «Переход в среднее звено обучения» | родители, учащиеся 4-х классов  | апрель  |
| 3. | Выступление на родительском собрании на тему «Психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА | родители, учащиеся 9-х классов  | май |
| 4. | Подведение итогов деятельности психолога, написание отчета о проделанной работе. | педагог-психолог  | май-июнь  |

**8.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Цель работы**: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи** социального педагога:

* Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
* Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
* Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
* Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
* Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
* Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально - значимую деятельность.
* Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
* Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально - педагогических проблем ребенка.
* Осуществлять контроль за посещаемостью занятий учащимися.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ***Работа с педагогами***
 |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | соцпедагог |
| Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений | В течение года | соцпедагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | соцпедагог |
| Составление списков учащихся по социальному статусу:- многодетные семьи- неполные семьи- дети – инвалиды- дети, находящиеся под опекой- неблагополучные семьи- дети «группы риска» | Сентябрь | соцпедагог,классные руководители |
| Изучение личных дел учащихся | Сентябрь | соцпедагог |
| Составление социальных паспортов классов, школы. | Сентябрь | соцпедагог |
| Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2019-2020 учебный год. | Май | соцпедагог,кл. рук-ли, воспитатели |
| Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | В течение года | соцпедагог |
| Принять участие в смотре школьной формы | По плану школы | замдиректора по ВРсоцпедагогст. воспитатель |
| 1. ***Работа с родителями (законными представителями)***
 |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | По мере необходимости | соцпедагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | Сентябрь, в течение года | соцпедагог классные руководители |
| Оповещение родителей о рекомендациях, принятых решениях ПМПк  | 1 раз в четверть | соцпедагог,администрация школы |
| Составление картотеки на опекунские семьи. | Сентябрь | соцпедагог |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | соцпедагог,классные руководители |
| Опрос: Удовлетворенность ОУ | ноябрь | соцпедагог,классные руководители |
| Организовать интернет - лектории для родителей (на школьном сайте):- Сложности адаптации учащихся 1-ых, 5-ых классов;- Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений;- Подборка сайтов по профориентации | Сентябрь Декабрь Март | соцпедагог |
| 1. ***Работа с учащимися***
 |
| Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки для постановки на внутришкольный учет. | Сентябрь | соцпедагог, классные руководители |
| Принять участие в акции против употребления алкоголя | Сентябрь  | соцпедагог,педагог психолог |
| Контроль за посещаемостью занятий | Ежедневно | соцпедагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | соцпедагог |
| Организация встреч – бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | 1 раз в полугодиеОктябрь | соцпедагог |
| Диагностирование: - Адаптация первоклассников- Социометрия -Выявления профессиональной направленности личности | ОктябрьДекабрьМарт | соцпедагогпедагог –психолог |
| Мероприятия по профориентации (по отдельному плану) | В течение года | соцпедагог,воспитатели |
| Гражданско-патриотическое воспитание по программе «Я гражданин, Я патриот, Я Россиянин!» | В течение года | соцпедагог |
| Проводить беседы по правовому воспитанию с учащимися:-Устав школы;-Мои права и обязанности;- Безопасное пространство;- Последствия самовольного ухода из школы | ОктябрьДекабрьФевральАпрель | соцпедагог |
| Беседа с привлечением специалистов наркологического диспансера по профилактике употребления ПАВ, встреча с волонтерами | Октябрь | соцпедагог |
| Этические беседы, проблемные разговоры:- Гендерные отношения в современном мире- Культура общения в школе и не только… - Компьютер – друг или враг;- Конфликты в нашей жизни; | НоябрьМартАпрель | соцпедагог,воспитатели |
| Принять участие в месячнике здоровьесбережения Анкетирование: «Здоровый образ жизни»Конкурс рисунков | Апрель | соцпедагог,воспитатели,классные руководители |
| Мини - тренинги с учащимися - Я – школьник!- Ковер мира- Справляемся с тревогой | Октябрь Февраль Апрель | соцпедагог,педагог психолог |
| 1. ***Информационно – методическая работа***
 |
| Разработка памятки для учителей и родителей:- Памятка классному руководителю;- Школа и семья – мы вместе;- Права, обязанности и ответственность родителей в отношении безопасности ребёнка на улице. | ОктябрьМартАпрель | соцпедагог  |
| Разработка листовок для учащихся: - Безопасность на улице и дома;- Как управлять эмоциями. | НоябрьМарт | соцпедагог |
| Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам  | В течение года | соцпедагог |
| Обновление информационного стенда «Уголок правовых знаний»«Уголок профориентации» | СентябрьФевраль | соцпедагог |
| Анализ социально – педагогической работы за 2019-2020 учебный год;Планирование работы на 2020-2021 учебный год | Июнь | соцпедагог |

**8.3. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**Цель.** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи.**

1. Провести диагностику и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

2. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.

3. Разработать и реализовать индивидуально-ориентированные программы развития детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.

4. Вести разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

**Приоритетные направления деятельности.**

• совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;

• структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;

• систематизация учебно-методического материала.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** |
| ***I. Организационная работа*** |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году.  | До 01 октября |
| 2. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года).  | С 01 по 15 сентябряс 15 по 31 мая |
| 3. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.  | С 01 по 15 сентября |
| 4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 2-4 классов. | С 01 по 15 сентябряс 15 по 31 мая |
| 5. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.  | С 01 по 15 сентябряс 15 по 31 мая |
| 6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта.  | С 01 по 15 сентября |
| 7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.  | С 01 по 15 сентября |
| 8. Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала.  | Один раз в четверть |
| 9. Подготовка раздаточного материала для коррекции дизорфографии.  | В течение года |
| 10. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.  | В течение года |
| 11. Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.  | В течение года |
| 12. Анализ коррекционной работы.  | С 15 по 30 мая |
| ***II. Коррекционная работа.*** |
| 1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени.  | С 15 сентября по 15 мая |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.  | С 15 сентября по 15 мая |
| ***III. Научно-методическая работа.*** |
| 1. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с тяжёлыми речевыми нарушениями “Говорим, общаемся, развиваемся”  | В течение года |
| 2. Проведение групповых консультаций. Выступления на родительских собраниях по плану школы.  | В течение года |
| 3. Тематические консультации для учителей начальных классов: « Здоровьесберегающие технологии в логопедической практике» «Логопедические пятиминутки на уроках чтения»  | В течение года |
| 4. Проведение консультаций для родителей: • “Домашний логопед”. Выпуск методических рекомендаций для родителей; • Индивидуальные консультации.  | В течение года |
| 5. Обогащение педагогического опыта через СМИ и интернет, на мероприятиях различного уровня.  | В течение года |
| ***IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ.*** |
| 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.  | С 01 по 15 сентября |
| 2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей.  | В течение года |
| 3. Ознакомление педагогов школы с результатами обследования.  | В течение года |
| 4. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.  | В течение года |
| 5.Посещение занятий: · психолога; · учителя физкультуры и ЛФК; · учителей начальных классов;  | Ноябрь - январь |
| 6. Индивидуальное консультирование педагогов школы.  | В течение года |

**РАЗДЕЛ 9**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь-октябрь | 1. Текущая работа в школе.
2. Уборка территории школы под зиму.
3. Дезобработка .
4. Вывоз мусора с территории школы.
5. Утепление зданий (утепление окон, чердачных помещений, отдушин, вентиляции, служебных выходов/).
6. Остекление оконных проёмов по необходимости.
7. Текущий ремонт системы водоснабжения, водоотведения, канализации во всех корпусах
8. Текущий ремонт системы отопления в спальном, лечебном корпусах, подготовка к запуску системы отопления
9. Восстановление фундамента и кирпичной кладки здания столовой
10. Запуск системы отопления
11. Проверка состояния отдушин и их утепление
 |
| ноябрь | 1. Оформление иллюминации, зданий к новогодним праздникам.
2. Приобретение новогодних гирлянд.
3. Текущий ремонт технологического оборудования.
4. Благоустройство территории под зиму
5. Дезобработка .
6. Генеральная уборка помещений
7. Вывоз мусора
8. Текущий ремонт
9. Генеральная уборка помещений
 |
| декабрь | 1. Уборка снега с территории школы.
2. Оборудование горки
3. Вывоз мусора
4. Текущий ремонт санузлов
5. Инвентаризация
6. Заключение договоров с обслуживающими организациями
 |
| январь | 1. Текущая работа по проверке освещенности в классах
2. Дезобработка
3. Генеральная уборка помещений
4. Ревизия технологического оборудования.
5. Ремонт и реконструкция пищеблока (по мере финансирования)
6. Очистка фановой вентиляции в столовой и лечебном корпусе
 |
| февраль | 1. Текущий ремонт
2. Подготовка к побелке спален, классов. Побелка в классах.
3. Уборка снега с территории школы.
4. Тех.осмотр
5. Ремонт и реконструкция пищеблока (согласно предписаниям СЭС)
6. Восстановление вентиляции в подвальных помещениях столовой
7. Закупка стройматериалов и красителей для летних ремонтных работ
8. Осмотр технического состояния зданий и сооружений
 |
| март | 1. Дезобработка.
2. Побелка спален, генеральная уборка территории
3. Частичная замена деревянного пола в ординаторской
4. Ремонт санузла в ванном отделении
5. Текущий ремонт
6. Очистка крыш от снега
 |
| апрель | 1. Закупка красителей, извести, инвентаря для ремонтных работ.
2. Закупка стройматериалов.
3. Побелка деревьев, забора
4. Подготовка и оформление зданий к майским праздникам
5. Списание тов.-материальных ценностей, пришедших в непригодность
6. Текущий ремонт санузлов (16 шт.)
7. Подготовка фасада школы к майским праздникам
8. Частичная замена деревянного пола в кабинете физиолечения
 |
| май | 1. Закупка красителей.
2. Ремонт, побелка и покраска внутренних помещений.
3. Восстановление, побелка фундамента вокруг зданий.
4. Ремонт и ревизия технологического оборудования
5. Разбивка цветников, клумб.
6. Ревизия отопительной системы, задвижек (работа с РТХ).
7. Сдача системы отопления тепловой инспекции.
8. Проверка и подготовка освещённости в классах
9. Инвентаризация
10. Замена оконных блоков в спальном, административном корпусах, столовой

 (по финансированию)1. Текущий ремонт санузлов (16 шт.) (по мере финансирования)
 |
| июнь | 1. Акт обследования зданий и сооружений.
2. Скос травы на территории школы.
3. Уборка территории, вывоз мусора
4. Побелка, покраска коридоров, столовой.
5. Утепление зданий, оконных проёмов, чердачных помещений.
6. Инвентаризация.
7. Ремонт и ревизия задвижек (работа с РТХ).
8. Опресовка отопительной системы.
9. Текущий ремонт санузлов.
10. Устройство вентиляции в подвальном помещении, столовой (по мере финансирования).
11. Текущий ремонт залов ЛФК, медицинских кабинетов
 |
| июль | 1. Побелка, покраска холлов, зимнего сада, административного корпусов.
2. Текущий ремонт залов ЛФК, медицинских кабинетов
3. Покос травы
4. Текущая работа
5. Благоустройство территории (асфальтирование школьного двора)
 |
| август | 1. Остекление оконных проёмов (по необходимости).
2. Метрология.
3. Побелка, покраска пищеблока.
4. Благоустройство территории.
5. Косметический ремонт цокольной части фасада, административного корпусов, столовой.
6. Подготовка к отопительному сезону.
7. Подготовка спортивной площадки к учебному году
 |